Agentlikning
2022-yil "11"- mart dagi
48-19-son buyrug'iga
4-ilova

O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligi va tizim tashkilotlari, ularning hududiy va tarkibiy bo'linmalariga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha
YO'RIQNOMA

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Yo'riqnoma (bundan buyon matnda Yo'riqnoma deb yuritiladi) O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligi va uning tashkiliy tuzilmasidagi tashkilotlari ularning hududiy va tarkibiy bo'linmalariga (bundan buyon matnda Agentlik deb yuritiladi) ishga qabul qilishda nomzodlar tekshiruvini o'tkazishning tamoyillari, talablari, tartibi va muddatlarini belgilovchi ichki hujjat hisoblanadi.

2. Quyidagilardir ushbu Yo'riqnomaning asosiy maqsadi hisoblanadi:

nomzod tomonidan taqdim etilgan o'zi, uning professional faoliyati, boshqa jismoniy va yuridik shaxslar bilan qarindoshlik va tijorat aloqalari haqidagi ma'lumotlarni tekshirish;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda Agentlikning ichki lokal hujjatlari talablariga muvofiq halol, sifatli, puxta, xolis amalga oshirishga qodir jismoniy shaxslar bilan mehnat munosabatlarini rasmiylashtirishga erishilishini ta'minlash;

Agentlikda lavozim majburiyatlarini bajarish uchun huquqbuzarliklar, shu jumladan korrupsion harakatlarni sodir etishga moyil bo'lgan, shuningdek, ularni ishga qabul qilish Agentlik uchun obro', korrupsiyaga oid yoki boshqa xatarlarga olib keluvchi nomzodlar bilan mehnat munosabatlariga kirishish xatarini minimallashtirish;

rahbarlik va moddiy javobgarlik bilan bog'liq lavozimlarga halol, vijdonli, qonunga itoatkor xodimlarni tanlab olish.

3. Ushbu Yo'riqnoma ishga qabul qilishda qonunchilik hujjatlar bilan alohida tartib belgilangan lavozimlarga nisbatan tadbiq etilmaydi.

2-bob. Asosiy tushunchalar

4. Ushbu Yo'riqnomada quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish,

undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

komplayens-nazorat xizmati – Agentlik, uning hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish vazifasi yuklangan tarkibiy tuzilma;

manfaatlar to'qnashuvi – Agentlik xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

nomzod – Agentlikning bo'sh ish o'rni talablariga javob beruvchi, vakant ish joyiga tanlab olingan jismoniy shaxs.

noqonuniy foyda – va'da qilinadigan, taklif etiladigan, taqdim etiladigan yoki qonuniy asossiz olinadigan pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk, yoki mulkiy huquqlar, afzalliklar, imtiyozlar, xizmatlar, nomoddiy aktivlar, boshqa har qanday moddiy yoki nomoddiy foyda;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'il va qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va bolalari.

3-bob. Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirishga qo'yilgan umumiy talablar va ularning muddatlari

5. Kadrlar bo'limi va Komplayens-nazorat xizmati nomzodlarni tekshirish uchun mas'ul hisoblanadi.

6. Tekshiruv barcha doimiy va muddatli lavozimlarga nomzodlar, shuningdek, fuqarolik-huquqiy shartnomalar bo'yicha qabul qilingan nomzodlarga nisbatan amalga oshiriladi.

7. Agar xodimlarni tanlab olish O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi (bundan buyon matnda DXRA deb yuritiladi) tomonidan amalga oshirilsa, nomzodlarni tekshirish nomzod qabul komissiyasi bayonnomasi bilan tasdiqlangandan so'ng, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasidan oldin amalga oshiriladi.

8. Agar nomzodlarni tanlab olish DXRA ishtirokisiz amalga oshirilsa, u holda ishga qabul qilinayotgan nomzod professional tanlov va (yoki) testdan muvaffaqiyatli o'tgach, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasdan avval tekshiriladi.

9. Nomzodni tekshirish 3 (uch) ish kunigacha bo'lgan muddatda amalga oshiriladi.

10. Nomzodni belgilangan muddatlarda tekshirish xolis sabablarga ko'ra imkonsiz bo'lsa, Agentlik rahbariyati tomonidan uning davomiyligini 3 (uch) ish kunigacha bo'lgan muddatga cho'zishi mumkin.

4-bob. Tekshirish uchun hujjatlar va ma'lumotlarni olish

11. Nomzodni tekshirishni amalga oshiradigan Kadrlar bo'limi va Komplayens-nazorat xizmati xodimlariga (bundan buyon matnda Ijrochi deb yuritiladi) tekshiruvni o'tkazish uchun O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 80-moddasiga muvofiq ishga qabul qilinayotganda talab etiladigan hujjatlar nusxalari taqdim etiladi.

12. Tegishli hujjatlar olinganda ularda yetarli ma'lumotlar mavjud bo'lmasa, Ijrochi nomzoddan yetmayotgan ma'lumotlarni so'rab olish huquqiga ega bo'ladi.

13. Ijrochi nomzoddan taqdim etilgan hujjatlar bo'yicha tushuntirishlarni talab qilishga haqli.

14. Nomzod so'ralayotgan hujjatlar nusxalarni yoki ma'lumotlarni taqdim etishni rad etgan taqdirda nomzodni tekshirish ochiq foydalanuvdagi va Ijrochi tasarrufidagi ma'lumotlar asosida, shuningdek, rasmiy so'rov yuborish orqali amalga oshirilishi mumkin. Bunda, Ijrochi tekshiruv natijalariga oid hisobotda tegishli yozuvni qayd etadi.

15. Nomzodning O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksida ko'zda tutilmagan hujjatlarni taqdim etishdan bosh tortishi uning ishga joylashishini rad etish uchun sabab bo'lmaydi.

5-bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish uchun axborot manbalari

16. Nomzodni tekshirish doirasida udan olingan ma'lumotlar, shuningdek, ochiq manbalardan yoki rasmiy so'rovlar yuborish orqali olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va ishlash amalga oshiriladi.

17. Ma'lumotlarni yig'ish nomzod haqidagi umumiy va xolis fikrni shakllantirish, nomzoddan olingan, jumladan ma'lumotnomada qayd etilgan, nomzodning https://vacancy.argos.uz saytidagi shaxsiy profilidagi hujjatlar va ma'lumotlar ishonchliligini baholash, shuningdek, o'zi haqidagi ma'lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo'qligini tahlil qilish uchun barcha ochiq axborot manbalaridan foydalangan holda amalga oshiriladi.

18. Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish uchun axborot manbalari qonuniylik va xolislik talablariga javob berishi lozim. Ijrochi boshqa davlat organlari va tashkilotlariga,

nomzodning avvalgi ish joylari, o‘quv muassasalari va boshqalarga taqdim etilgan ma’lumotlarni tekshirish uchun rasmiy so‘rov yuborish mumkin.

19. Ijrochi sud va huquqni muhofaza qilish organlariga so‘rov yuborish orqali nomzodning sudlanganligi, jinoiy javobgarlikka tortilganligi, shu jumladan firibgarlik, korrupsiya va zo‘ravonlik bilan bog‘liq ishlarga aloqadorligini tekshirishi mumkin.

20. Nomzod haqidagi ma’lumotlarni tekshirish uchun quyidagi ochiq axborot manbalaridan foydalanish mumkin:

Davlat xizmatlari agentligining yuridik shaxslar va yakka tadbirkorlar ma’lumotlarini tekshirish bo‘yicha platformasi – fo.birdarcha.uz;

korxona va tashkilotlarning yagona davlat reyestri (KTYDR) – stat.uz;

soliq organlarining elektron davlat xizmatlari portal – my.soliq.uz;

O‘zbekiston Respublikasi ochiq ma’lumotlari portal – data.gov.uz;

Kadastr agentligi – kadastr.uz;

ijro hujjatlari bo‘yicha qarzdorlarning ma’lumotlar bazasi – mib.uz;

axborot qidiruv tizimlari (masalan, Google, Yandeks va h.k.) va h.k.

Ushbu ro‘yxat zarur bo‘lganda o‘zgartirilishi va kengaytirilishi mumkin bo‘lgan manbalarning taxminiy ro‘yxatini ifodalaydi.

6-bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshiruvini o‘tkazish yo‘nalishlari

21. Nomzodlarni tekshirish quyidagi asosiy yo‘nalishlar bo‘yicha amalga oshiriladi:

nomzodda tugatilmagan sudlanganlik holati va (yoki) iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonun yoki huquqbuzarliklar munosabati bilan uni ma’muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar yo‘qligi;

rahbarlik lavozimlarini egallashga sud organlari tomonidan muayyan huquqdan mahrum qilinmaganligi – rahbarlik lavozimiga nomzod uchun;

nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari to‘g‘risida ularning korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma’lumotlar yo‘qligi;

avvalgi ish joylaridan salbiy tavsiyanomalar yo‘qligi;

nomzodda manfaatlar to‘qnashuvi alomatlari yo‘qligi;

nomzodga nisbatan boshqa xatar indikatorlari yo‘qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).

22. Ushbu yo‘riqnomaning 21-bandida qayd etilgan yo‘nalishlar bo‘yicha tekshiruv o‘tkazish majburiy tarzda amalga oshiriladi. Bunda, tekshiruv yo‘nalishlari ro‘yxati zaruratga qarab har bir aniq holatda Agentlik rahbariyati tomonidan kengaytirilishi mumkin.

7-bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish natijalari

23. Nomzodni tekshiruvini o'tkazish natijalari bo'yicha Ijrochi tomonidan Nomzod tekshirilgani to'g'risidagi ushbu Yo'riqnomani 1-ilovasida belgilangan shakl bo'yicha hisobot rasmiylashtiriladi va u Kadrlar bo'limida saqlanadi.

24. Kadrlar bo'limi nomzod tekshirilgani to'g'risidagi hisobotga kiritiladigan ma'lumotlarni yig'ish va ushbu ma'lumotlarni aktual holda saqlash uchun javobgar hisoblanadi.

25. Tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobotning Komplayens-nazorat xizmati xulosasi Agentlikda mavjud ma'lumotlardan kelib chiqib, ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha ushbu yo'riqnoma talablari asosida ijobiy yoki salbiy xulosa beradi.

26. Korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud bo'lgan taqdirda tekshiruv o'tkazayotgan shaxs ularni kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni taklif qiladi yoki bunday xatarlar darajasini pasaytirish imkoni bo'lmagan taqdirda nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa beradi.

27. Salbiy xulosa berilgan taqdirda nomzodni, Agentlikka ishga qabul qilish Agentlik rahbari qaroriga ko'ra nomzod ishga olinayotgan tarkibiy tuzilma rahbari tomonidan mazkur yo'nalishni nazorat qiluvchi rahbar o'rinbosari va Kadrlar bo'limi rahbari bilan kelishilgan holda tuzilgan xizmat ma'lumotnomasi asosida amalga oshiriladi. Xizmat ma'lumotnomasiga Nomzod tekshirilgani to'g'risidagi hisobot nusxasi ilova qilinadi.

28. Tekshiruv natijalari bo'yicha korrupsiyaviy xatarlar aniqlangan va ularni kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlar taklif etilgan nomzod ishga olingan taqdirda xodimning bevosita tarkibiy tuzilma rahbari tavsiya etilgan chora-tadbirlarning o'z vaqtida va samarali amalga oshirilishini nazorat qilish uchun javobgar hisoblanadi.

8-bob. Tekshiruvni hujjatlashtirish va hujjatlarni saqlash muddatlari

29. Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish natijalari, shu jumladan, nomzod tekshirilgani to'g'risidagi hisobot va boshqa hamroh hujjatlar maxfiy hisoblanadi va ishga joylashayotgan nomzodni tanlab olish va tekshirish jarayonida ishtirok etmayotgan Agentlik xodimlari va boshqa uchinchi shaxslarga oshkor etilmaydi.

30. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirilgani to'g'risidagi hisobotdan faqatgina Ijrochilar foydalanishi mumkin.

31. Lavozim majburiyatlarini amalga oshirish uchun bunday ma'lumotlardan foydalanishi zarur bo'lgan boshqa xodimlar Agentlik rahbarining yozma roziligini olishi lozim.

32. Nomzod ishga joylashtirilgan taqdirda tekshiruv o‘tkazilgani haqidagi hisobotning asl nusxasi O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddat va tartibda xodimning shaxsiy yig‘ma jildida saqlanishi shart.

33. Tekshiruv o‘tkazilgani to‘g‘risidagi hisobot nusxasi, shuningdek, hisobotdagi ma’lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar va ma’lumotlar (masalan, skrinshotlar, ko‘chirma, vakolatli muassasalarga yuborilgan so‘rovlar va ularga olingan javoblar va h.k) Kadrlar bo‘limi tomonidan kamida 3 (uch) yil davomida saqlanishi shart.

34. Agentlikka ishga qabul qilinmagan nomzodlar bo‘yicha tekshirish natijalari 1 (bir) yil davomida saqlanadi.

35. Agar nomzod Agentlikda ishlashga so‘nggi tekshiruv o‘tkazilgandan so‘ng 1 yil davomida da’vogar bo‘lsa, qayta tekshiruv talab etilmaydi (manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha tekshiruv bundan mustasno). Agar so‘nggi tekshiruv o‘tkazilganiga bir yildan ortiq vaqt bo‘lgan bo‘lsa, nomzod qayta tekshirilishi lozim.

9-bob. Yakuniy qoidalar

36. Ushbu Yo‘riqnoma qonunchilik hujjatlari o‘zgargan taqdirda yoki nomzodlarni tekshirish jarayonini takomillashtirish zarurati tug‘ilganda qayta ko‘rib chiqilishi va o‘zgartirish kiritilishi mumkin.

37. Ushbu Yo‘riqnoma talablari buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlariga muvofiq javob beradilar.

O‘zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo‘mitasi huzuridagi Kadastr agentligi va tizim tashkilotlari, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalariga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo‘yicha yo‘riqnomaga 1-ilova

Nomzod tekshirilgani to‘g‘risidagi hisobot

TAVSIYA ETILAYOTGAN NOMZOD		
F.I.Sh, tug‘ilgan yili va joyi	**Egallab turgan (yoki avval ishlagan) lavozimi va qaysi sanadan**	**Komplayens-nazorat xizmati xulosasi**