

**O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligining
2023-yil I-yarim yillikka mo‘ljallangan
I S h R E J A S I**

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
Ia. Agentlikning 2023 yil I yarim yilligida Yangi O‘zbekistonning 2022-2026-yillarga mo‘ljallangan taraqqiyot strategiyasi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Oliy Majlisga Murojaatnomalari hamda Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo‘ljallangan harakatlar dasturidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalar				
1.	Yangi O‘zbekistonning 2022-2026-yillarga mo‘ljallangan taraqqiyot strategiyasini “ Insonga e’tibor va sifatli ta’lim yili ” da amalga oshirishga oid davlat dasturida belgilangan Kadastr sohasidagi topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirish.	1. Davlat dasturida Kadastr agentligiga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarish. 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yuqori turuvchi davlat organlariga axborot kiritish. 3. Topshiriqlar ijrosini “Ijro.gov.uz” tizimida nazoratga olishni ta’minlash.	I yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlari
2.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-2023-yillarda respublika hududlariga tashriflari yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan bayonnomalardagi Kadastr sohasidagi topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirish.	1. Bayonnomalarda Kadastr agentligiga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarish. 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yuqori turuvchi davlat organlariga axborot kiritish. 3. Topshiriqlar ijrosini “Ijro.gov.uz” tizimida nazoratga olishni ta’minlash.	I yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari ((Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlari
3.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzurida iqtisodiyot tarmoqlari va ijtimoiy sohani rivojlantirish bo‘yicha 2018-2023-yillarda o‘tkazilgan majlislar yakunlariga	1. Bayonnomalarda Kadastr agentligiga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarish.	I yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
	muvoqif tasdiqlangan bayonnomalardagi <u>Kadastr sohasidagi</u> topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli bajarish.	2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yuqori turuvchi davlat organlariga axborot kiritish. 3. Topshiriqlar ijrosini "Ijro.gov.uz" tizimida nazoratga olishni ta'minlash.		markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlari
4.	Kadastr agentligi tomonidan 2023-yilda amalga oshiriladigan dolzarb vazifalar bo'yicha <u>"Yo'l xarita"</u> ishlab chiqish va belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash chorasini ko'rish.	1. Ko'chmas mulklarni hisobga olish, yer, kadastr va geodeziya nazorati hamda geodeziya va kartografiya yo'nalishida 2023-yilda amalga oshiriladigan dolzarb vazifalar bo'yicha "Yo'l xarita" ishlab chiqish va tasdiqlash uchun Agentlik direktoriga kiritish. 2. Tasdiqlangan "Yo'l xarita"ni belgilangan vazifalar ijrosi ta'minlash bo'yicha choralarni ko'rish.	15-fevral	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Iqtisodiy tahlil va strategik rivojlantirish boshqarmasi (Sultanov), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)
5.	<u>"Ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish to'g'risida"</u> gi O'RQ-803-son Qonuni qabul qilinishi munosabati bilan mavjud normativ-huquqiy hujjatlarga o'zgartirishlar kiritish.	1. Davlat reestridan ko'chirmalar shaklini tasdiqlash to'g'risida Vazirlar Mahkamasi qarori. 2. Ro'yxatdan o'tkazuvchilar malakasini oshirish va ularni attestatsiyadan o'tkazish tartibini tasdiqlash to'g'risida Vazirlar Mahkamasi qarori. 3. Kadastr raqamlarini berish tartibi tartibiga tegishli o'zgartirishlar kiritish to'g'risida Vazirlar Mahkamasi qarori. 4. Ko'chmas mulkni texnik inventarizatsiyadan o'tkazishni tayinlan asoslari va ko'chmas mulkni	mart	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		<p>texnik inventarizatsiyadan o'tkazish tartibi to'g'risida nizomni tasdiqlash.</p> <p>5. Davlat reestrtdagi ma'lumotlarni taqdim etish, davlat reestrtda o'zgartirishlar kiritish va undagi yozuvlarni bekor qilish tartibi to'g'risida nizomni tasdiqlash.</p> <p>6. Ro'yxatdan o'tkazuvchilar uchun ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish masalalari bo'yicha uslubiy ko'rsatmalarni tasdiqlash.</p>		
6.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 20-oktabrdagi PQ-405-son qarori ijrosini ta'minlash maqsadida:</p> <p>1. 2023-2026-yillarda tizim tashkilotlari uchun o'lchash vositalari, zamonaviy kompyuter texnikasi, dasturiy ta'minot va jihozlar xarid qilish;</p> <p>2. 2023-2026-yillarda tizim tashkilotlari uchun bino va inshootlar qurish, mavjud binolarni rekonstruksiya qilish va mukammal ta'mirlash.</p>	<p>Qaror ijrosi bo'yicha ishlab chiqilgan Agentlikning chora-tadbirlar rejasiga muvofiq 2023-yilga mo'ljallangan 76,6 mlrd.so'mlik (Davlat byudjetidan 49,85 mlrd.so'm) asbob-uskuna va dasturiy ta'minotlarni xarid qilish uchun belgilangan muddatlarda ishlarni tashkil etish;</p> <p>Davlat byudjeti va byudjetdan tashqari jamg'armalar hmisobidan ajratiladigan mablag'larni Moliya vazirligi bilan kelishgan holda smeta hujjatlarini tasdiqlash va xaridlarni amalga oshirish.</p> <p>Qaror ijrosi bo'yicha ishlab chiqilgan Agentlikning tarmoq</p>	I yarim yillikda tasdiqlangan tarmoq jadvalga muvofiq	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Ishlar boshqarmasi (Inomov), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov), "Kartografiya" DIICHK (Ibragimov), Davlat kartografiya-geodeziya fondi (Asqarov), hududiy boshqarma boshliqlari

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		jadvalga muvofiq 2023-yilga mo'ljallangan 73,3 mlrd.so'mlikka 20 ta yangi binolar qurish (34,9 mlrd.so'm), 4 ta binoni rekonstruksiya qilish (4,8 mlrd.so'm) va 8 ta binoni mukammal ta'mirlash (33,6 mlrd.so'm) ishlari belgilangan muddatlarda tashkil etish.		
Ib. Kadastr agentligining 2023 yil I yarim yilligida belgilangan ustuvor vazifalarni amalga oshirish bo'yicha takliflari				
7.	Turkiy davlatlar tashkiloti doirasida tashkilotga a'zo davlatlarning yer va ko'chmas mulk munosabatlari, geodeziya, kartografiya va kadastr sohalaridagi analog tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlik va tajriba almashishga mo'ljallangan ishchi guruhni tashkil qilish tashabbusini ilgari surish.	1. Tashkilot doirasida ishchi guruh tuzish imkoniyatlarini o'rganib chiqish; 2. TIV bilan Turkiy davlatlar tashkiloti doirasidagi tadbir kun tartibida taklifni ilgari surish yuzasidan belgilangan tartibda ishlash.	I yarim yillikda	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Xalqaro aloqalar va reytinglar bo'limi (Abdugafurova)
8.	<u>“Ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish to'g'risida”</u> gi O'RQ-803-son Qonuniga muvofiq “Bosh ro'yxatdan o'tkazuvchi, ro'yxatdan o'tkazuvchi lavozimlariga tanlov o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi idoraviy normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish.	Idoraviy normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	aprel	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)
9.	Kadastr sohasi yo'nalishida ilg'or tajribaga ega Yevropa, MDH va boshqa rivojlangan xorijiy davlatlar bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish hamda kuchaytirish choralari ko'rish.	1. Yevropa yerni ro'yxatga olish assotsiatsiyasi (European Land Registry Association)ga a'zo davlatlar bilan hamkorlik o'rnatish, yer boshqaruvi, geodeziya,	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T. Abdullayev), Xalqaro aloqalar va reytinglar bo'limi (Abdugafurova)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		<p>kartografiya va kadastr sohalarida tajriba almashish;</p> <p>2. MDH davlatlarining Geodeziya, kartografiya, kadastr va Yerni masofadan turib zondlash bo'yicha davlatlararo kengashi doirasida ishchi guruh yig'ilishlarida ishtirok etish, O'zbekiston delegatsiyasining Belarus Respublikasida bo'lib o'tishi ko'zda tutilgan 45-sessiyada ishtirokini ishlab chiqish.</p> <p>3. Xorij davlatlari bilan Hukumatlararo kengash doirasida imzolangan mavjud chora- tadbirlar doirasida hamkorlik aloqalarini mustahkamlash.</p>		
10.	Yer va ko'chmas mulk boshqaruvi sohasida ilg'or tajribaga ega xalqaro institutlar bilan hamkorlik o'rnatish, tajriba almashish.	Yer ma'muriyatchiligi va boshqaruvi bilan bog'liq masalalar bo'yicha fikr almashish maqsadida, BMTning Yevropa Iqtisodiy Komissiyasi (UNECE) Yer boshqaruvi ishchi guruhi byurosi (WPLA) bilan aloqa o'rnatib, amaliy ishlarni olib borish.	I yarim yillikda	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Xalqaro aloqalar va reytinglar bo'limi (Abdugafurova)
11.	Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarini tizimli ravishda olib borish, korrupsiyaviy xavflarni baholash bo'yicha markaziy apparat tarkibida yangi tuzilma Komplayens-nazorat xizmati joriy etilishi natijasida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirishga asoslangan huquqiy baza yaratish.	Amaldagi me'yoriy huquqiy hujjatlarni o'rganib chiqib, xalqaro tajribalarga muvofiq, korrupsiyaga qarshi muvofiqlik tizimini joriy qilishga oid me'yoriy hujjatlarni ishlab chiqish. Bunda:	iyun	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Komplayens-nazorat xizmati (Shamansurov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		<p>1. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha reglament.</p> <p>2. Xodimlarining korrupsiyaviy xatti-xarakatlari va odob-ahloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha nizom.</p>		
12.	<p>“Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi” bo'yicha ISO 37001:2016 xalqaro standart sertifikatini olish yuzasidan hamkorlik qilish.</p>	<p>Kadastr agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi ichki hujjatlarining xalqaro standart talablariga muvofiqligini ta'minlash va sertifikatni olish.</p>	31-mart	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Komplayens-nazorat xizmati (Shamansurov)</p>
13.	<p>Agentlik tizimidagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha olib borilayotgan faoliyat natijalari yuzasidan mavjud ma'lumotlarning shaffofligi va ochiqligi ta'minlash.</p>	<p>Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishida olib borilayotgan amaliy tadbirlarni OAVda va ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish.</p>	I yarim yillikda	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Komplayens-nazorat xizmati (Shamansurov), Axborot xizmati (Atamuratov)</p>
14.	<p>Ro'yxatdan o'tkazuvchilarning malakasini oshirish va ularni attestatsiyadan o'tkazish tartibini ishlab chiqish.</p>	<p>Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasini ishlab chiqish hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.</p>	mart	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)</p>

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
15.	“Ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish to'g'risida” O'RQ-803-son Qonuni ijrosini ta'minlash maqsadida Ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish chog'ida yuzaga keladigan nizolarni sudga qadar hal qilish tartibini ishlab chiqish.	Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasini ishlab chiqish hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	mart	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)
16.	Yer va kadastr nazoratini amalga oshirishda ta'sir choralarni tabaqalashtirish.	Fuqarolar tomonidan turar joyga bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish yuzasidan o'z vaqtida murojaat etmaganlik uchun belgilangan jarima miqdorlari bo'yicha tabaqalashtirilgan yondashuv tartibini joriy etish bo'yicha Adliya vazirligiga taklif kiritish.	may	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), Yer va kadastr nazorati boshqarmasi (Fayzullayev), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)
17.	Kadastr agentligi hujjatlarining yig'majildlar nomenklaturasi ishlab chiqilishini va markaziy apparat tarkibiy tuzilmalariga indeksleri birlashtirilishini ta'minlash.	Kadastr agentligi to'g'risidagi nizamning yangi tahriri tasdiqlangan so'ng direktorning “Kadastr agentligi hujjatlarining yig'majildlar nomenklaturasi va markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari indekslarini tasdiqlash to'g'risida”gi buyrug'i loyihasini tayyorlash, kelishish va tasdiqlash uchun kiritish.	aprel	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)
18.	Kadastr agentligi markaziy apparati va tizim tashkilotlarida ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi Yo'riqnomani tasdiqlash.	Kadastr agentligi to'g'risidagi nizamning yangi tahriri tasdiqlangan so'ng direktorning “Kadastr agentligi markaziy apparati va tizim	aprel	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		tashkilotlarida ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi Yo'riqnomani tasdiqlash haqida"gi buyrug'i loyihasini tayyorlash, kelishish va tasdiqlash uchun kiritish.		Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov), Yuridik boshqarma (Amirkulov),
19.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Yangi O'zbekiston ma'muriy islohotlarini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida” gi PF-269-son Farmoniga asosan Kadastr agentligi tarkibiy tuzilmasiga o'zgartirish kiritish.	1. Kadastr agentligi tarkibiy tuzilmasiga o'zgartirish kiritish yuzasidan takliflarni agentlik rahbariyati bilan kelishgan xolda O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligiga kiritish. 2. Tarkibiy tuzilmaga kiritilgan o'zgartirish ishlarini yakunlangach Agentlikning shtatlar jadvalini qayta tasdiqlash.	I yarim yillikda	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Kadrlar bo'limi (Olimov)
20.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Yangi O'zbekiston ma'muriy islohotlarini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida” gi PF-269-son Farmoni 17-bandiga asosan Agentlik shtat birliklarini 30 foizgacha maqbullashtirish ishlarini tashkil qilish.	1. Kadastr agentligi tarkibiy tuzilmasida maqbullashtiriladigan shtat birliklarini shakllantirish. 2. Lavozimi qisqartiriladigan xodimlarga kamida 2 oy oldin ogohlantirish xatlarini berish. 3. Qisqartirilishi lozim bo'lgan shtatlardagi xodimlar bilan mehnat shartnomalarini bekor qilish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), Kadrlar bo'limi (Olimov)
21.	Kadastr agentligida kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash ishlarini tashkillashtirish.	1. Kadastr agentligida kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash yuzasidan ro'yxat shakllantirish. 2. Shakllantirilgan ro'yxatga asosan o'quv ishlarini tashkillashtirish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (A. Abdullayev), Kadrlar bo'limi (Sh.Olimov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		3. Amalga oshirilgan shilar yuzasidan Agentlik rahbariyatiga ma'lumot kiritish.		
22.	Agentlik va hududiy boshqarmalarining 2023-yil uchun Davlat byudjeti va Jamg'arma mablag'lari hisobidan shtatlar jadvali hamda smeta hujjatlarini tuzish, tasdiqlash, ro'yxatdan o'tkazish.	1. Agentlik markaziy apparati va hududiy boshqarmalarining 2023-yil uchun shtatlar jadvalini tuzish. 2. Belgilangan tartibda tasdiqlash. 3. O'rnatilgan tartibda ro'yxatdan o'tkazish.	1-mart 10-mart 1-aprel.	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev), Hududiy boshqarma boshliqlari
23.	Davlat byudjeti hisobidan 2023-yilda bajarilishi kutilayotgan geodeziya, kartografiya va davlat kadastri ishlari uchun mablag' ajratilishini ta'minlash.	1. Davlat byudjeti hisobidan bajarilishi kutilayotgan geodeziya, kartografiya va davlat kadastri ishlari bo'yicha talab etiladigan mablag'lar hisob-kitoblarini yakunlash, tasdiqlash va moliyalashtirish uchun Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish. 2. Choraklik va yillik smeta hujjatlarini tasdiqlash.	15-mart 1-aprel	Direktor o'rinbosari (T.Abdullayev), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev), "Kartografiya" DIChK (Ibragimov)
24.	"Ko'chmas mulkni ro'yxatdan o'tkazish va kadastr-integratsiyalashtirilgan axborot tizimi" dasturida ro'yxatga (hisobga) olingan 474 270 ta dehqon xo'jaliklari to'g'risidagi ma'lumotlarni tahlil qilish hamda aniqlangan noaniqliklarni bartaraf etish uchun tegishli tuzilmalarga taqdim etish.	Kadastr va soliq organlari hamda "O'zdaverloyiha" DILlarning ma'lumotlar bazasidagi mavjud obyektlar nomma-nomini shakllantirib, kadastr organlarida bo'lib, soliq organida mavjud bo'lmagan yoki O'zdaverloyiha DILda mavjud kadastrda mavjud bo'lmagan va aksincha ma'lumotlarni solishtirish orqali amalga oshirish..	fevral	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), SOBIM va marksheyderlik xizmati boshqarmasi (Bozorov)
25.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining " Yangi O'zbekiston ma'muriy islohotlarini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida "gi PF-269-son Farmoni ijrosini ta'minlash maqsadida	Agentlik markaziy apparati ma'muriy binosiga kirish qismidagi tashkilot nomi hamda rahbariyat	yanvar	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
	Agentlik markaziy apparati ma'muriy binosi peshlavhalarini o'zgartirish.	qabul kunlari tushirilgan peshlavhalarni o'zgartirish.		Ishlar boshqarmasi (R.Inamov), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev)
26.	Respublika aerogeodeziya markazi yotoqxonasi o'rnida ma'muriy bino qurish bo'yicha loyiha-smeta xujjatlarini ishlab chiqish.	1. Belgilangan tartibda yuqori turuvchi organlar ruxsat olish. 2. Loyiha-smeta xujjatlarini ishlab chiqish bo'yicha buyurtma berish va shartnoma tuzish. 3. Belgilangan tartibda loyiha-smeta hujjatini ekspertizadan o'tkazish.	may	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Ishlar boshqarmasi (R.Inamov), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev)
27.	Agentlik va tizim tashkilotlarda yong'in va texnika xavfsizligi choralari ko'rish.	1. Agentlik xodimlarini yong'in va texnika xavfsizligi bo'yicha yo'riqdan o'tkazish. 2. Xonalarga tegishli eslatma va yo'riqnomalar ilish. 3. Binodan evakuatsiya rejasini yangilash.	fevral	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Ishlar boshqarmasi (Inamov), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev), hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlari
28.	Yer va kadastrga oid nazorat tadbirlarini, shuningdek huquqbuzarliklarni sodir etgan shaxslarga nisbatan elektron hujjatlar tuzish ishlarini takomillashtirish.	1. Zamonaviy planshetlar xarid qilish. 2. Nazorat tadbiri natijalari va ma'muriy bayonnomalarni planshet orqali rasmiylashtirish tizimini yo'lga qo'yish.	I chorak II chorak	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev), Ishlar boshqarmasi (Inamov), Yer va kadastr nazorati boshqarmasi (Fayzullayev), Ma'muriy amaliyot bo'limi (Omanov)
29.	Geografik obyektlar nomlari sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlarni takomillashtirish.	Vazirlar Mahkamasining "Geografik obyektlarga nom berish tartibi takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim qarorlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi qaror loyihasini ishlab	fevral	Direktor o'rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		chiqib, Vazirlar Mahkamasiga ko'rib chiqib tasdiqlash uchun kiritish.		
30.	O'zbekiston Respublikasi hududining 30 000 kv.km. maydonida raqamli topografik xaritalarni yaratish.	30 000 kv.km. maydonida raqamli topografik xaritalarni yaratish maqsadida: 1. Qoraqalpog'iston Respublikasi hududida 13 700 kv.km. 2. Buxoro viloyati hududida 3 000 kv.km. 3. Jizzax viloyatida 3 200 kv.km. 4. Navoiy viloyatida 3 200 kv.km. 5. Samarqand viloyati hududida 6 900 kv.km. maydonda raqamli topografik xaritalarni yangilash.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
31.	O'zbekiston Respublikasi hududining 35 200 kv.km. maydonida raqamli ortofotoplanlarni yaratish.	35 200 kv.km. maydonida raqamli ortofotoplanlarni yaratish maqsadida: 1. Qoraqalpog'iston Respublikasi hududida 13 000 kv.km. 2. Jizzax viloyati hududida 3 800 kv.km. 3. Navoiy viloyatida 5 400 kv.km. 4. Samarqand viloyati hududida 13 000 kv.km. maydonda raqamli ortofotoplanlar yaratish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
32.	Respublika hududi bo'yicha jami 36 300 kv.km. maydonda aerosuratga olish ishlarini amalga oshirish.	36 300 kv.km. maydonda aerosuratga olish ishlarini amalga oshirish maqsadida: 1. Qashqadaryo viloyatida 22 700 kv.km. 2. Toshkent viloyatida 6 600 kv.km. 3. Xorazm viloyatida 6 600 kv.km. 4. Toshkent shahrida 400 kv.km. maydonda aerosuratga olish ishlarini bajarish	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
33.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan 2023-yilni "Insonga e'tibor va sifatli ta'lim" yili deb e'lon qilinganligi munosabati bilan Aholi bilan sifatli muloqot o'rnatish, ularning muammolarini tezkor hal etish, savollariga javob berish maqsadida "Kadastr maslahatchi" loyihasini amalga oshirish	Kadastr agentligining ijtimoiy tarmoqlari orqali fuqarolarni savollarini yo'llash imkoniyatini beradigan botni yaratish, agentlik mutaxassislari tomonidan tezkor javob qaytarilishini ta'minlash.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), Axborot xizmati bo'limi (Atamuratov), Agentlik boshqarma va mustaqil bo'lim boshliqlari,
34.	Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti huzurida, shuningdek, Qoraqalpog'iston Respublikasi va viloyatlardagi davlat universitetlari hamda pedagogika institutlari huzurida tashkil etilgan Davlat tilida ish yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazlaridagi o'quv kurslarida tizim xodimlari o'qishini tashkil etish.	1. Yillik rejaga asosan xodimlarning mazkur kurslarda o'qishini tashkil etish; 2. Xodimlar o'quv kurslarda belgilangan vaqtda qatnashishini nazorat qilib borish; 3. Markaz va tinglovchi o'rtasidagi masalalarni hal etishda ishtirok etish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (A.Abdullayev), Direktorning davlat tili bo'yicha maslahatchisi (Rustamova), Kadrlar bo'limi (Olimov), hududiy boshqarma boshliqlari va tizim tashkilotlari rahbarlari.
35.	Ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlar haqidagi ma'lumotlarni UZKAD tizimiga to'liq o'tkazish.	Qog'oz shaklida yoki boshqa axborot tizimlarida davlat ro'yxatidan o'tkazilgan ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlar to'g'risidagi ma'lumotlar har bir ko'chmas mulk obyektini identifikatsiyalagan holda UZKAD tizimiga to'liq o'tkazish.	iyun (2-bosqich)	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
				bilan ishlash boshqarmasi (Isametdinov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)
36.	Ko'chmas mulkni bo'lish hamda uning yangi chegaralarini belgilash bo'yicha tartibini belgilovchi Vazirlar Mahkamasi qarori loyihisini ishlab chiqish.	1. Ko'chmas mulkni bo'lish hamda uning yangi chegaralarini belgilash bo'yicha Ma'muriy reglament ishlab chiqish. 2. Ma'muriy reglamentni vazirlik va idoralab bilan kelishgan holda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	fevral mart	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Metodologiya boshqarmasi (Nishonov)
37.	O'zbekiston Respublikasi Yer fondining toifalari, yer egalari, yerdan foydalanuvchilar va mulkdorlar o'rtasida taqsimlanishi bo'yicha 2023-yil 1-yanvar holatidagi yer hisobotlarini (Yer fondini) umumlashtirish va O'zbekiston Respublikasi Yer resurslarining holati to'g'risida 2022-yilgi Milliy hisobotini tuzish	1. Yer fondining toifalari o'zgartirish kiritilayotgan qarorlarni tahlil qilish. 2. O'zbekiston Respublikasi Yer resurslarining holati to'g'risida Yer fondi va Milliy hisobotini tuzish.	1-fevral 1-mart	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi (Isametdinov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)
38.	Yer hisobotini yuritish bo'yicha "YER HISOBOT" AAT tizimini ishlab chiqish.	1. "YER HISOBOT" AATni konsepsiyasini, texnik topshirig'ini ishlab chiqish va vakolatli organdan ekspertizadan o'tkazish. 2. "YER HISOBOT" AAT ishga tushirish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi (Isametdinov)
39.	Kadastr agentligi tizimida faoliyat yuritayotgan rahbar va xodimlarni IT-sertifikat bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish.	1. Raqamli texnologiyalar va IT-yo'nalishga doir 300 nafar malakalarini oshirish bo'yicha reja ishlab chiqish. 2. Moliyalashtirish manbaini aniqlash. 3. Tender (konkurs) tanlovlarni tashkil etish va shartnoma tuzish; 4. O'quv kurslarni o'tkazish.	fevral aprel aprel may-iyun	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Kadrlar bo'limi (Olimov), Loyixani amalga oshirish guruxi (Magdiyev)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
40.	Ommaviy geoportal axborot tizimidan foydalanishni yo'lga qo'yish	1. Axborot tizimni konsepsiyasini, texnik topshirig'ini ishlab chiqish va vakolatli organdan Ekspertizadan o'tkazish ishlarini yakuniga yetkazish. 2. Portalni ishga tushirish va foydalanishga qabul qilish.	fevral mart	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Fazoviy ma'lumotlar milliy infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi (Zakirov)
41.	Raqamli kartografiya-geodeziya arxivi bo'yicha "Geofond"ni yaratish uchun katta hajmdagi elektron materiallarni (ma'lumotlarni) saqlaydigan server qurilmasini o'rnatish.	1. Loyihaoldi o'rganish ishlarini amalga oshirish. 2. Katta hajmdagi elektron materiallarni (ma'lumotlarni) saqlaydigan server qurilmasini o'rnatish.	fevral iyul	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Davlat kartografiya-geodeziya fondi (Asqarov)
42.	Kadastr agentligining "Elektron moliya xo'jaligi" tizimini joriy qilish	1. Loyiha-texnik hujjatlarini ishlab chiqish ishlarini yakuniga yetkazish va ekspertizadan o'tkazish. 2. Loyiha bo'yicha tender (tanlov) savdolarini o'tkazish.	mart may	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev)
43.	"Yerelektron" AATni takomillashtirish va modernizatsiya qilish	1. "Yerelektron" AATni texnik topshirig'ini ishlab chiqish va o'rnatilgan tartibda ekspertizadan o'tkazish. 2. Takomillashtirilgan "Yerelektron" AATni ishga tushirish.	mart may	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi (Isametdinov), "Geoinfokom" DUK (Turg'unov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
44.	Agentlik va uning tizimida axborot va kiberxavfsizlik tadbirlarini amalga oshirish	<p>1. Agentlik markaziy apparatiga Server qurilmalar xarid qilish yuzasidan Loyiha-texnik hujjatlarini ishlab chiqish.</p> <p>2. Xavfsizlikni yuqori tizimi "DLP" texnologiyasini joriy etish yuzasidan rahbariyatga takliflar kiritish.</p> <p>3. Agentlik rasmiy veb-saytini axborot xavfsizligi talablariga muvofiqligi yuzasidan vakolatli organ tomonidan ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>4. Agentlik axborot tizimlaridan foydalanish, rollar berilishi va ulardan to'g'ri foydalanilishi hamda axborot xavfsizligini ta'minlash yuzasidan Ishchi guruh tuzish.</p> <p>5. Ishchi guruh tomonidan Davlat kadastrlari palatasida o'rganish o'tkazish.</p> <p>6. O'rganish natijasi bo'yicha rahbariyatga takliflar kiritish.</p>	<p>mart</p> <p>aprel</p> <p>aprel</p> <p>mart</p> <p>may</p> <p>iyun</p>	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (Allberganov)</p> <p>IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev), Hududiy boshqarmalar boshliqlari</p> <p>IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Iqtisodiy tahlil va strategik rivojlantirish boshqarmasi (Sultanov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi o'rinbosari (Babadjanov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), "Geoinfokom" DUK (Turg'unov)</p>
45.	Kadastr agentligining server qurilmalarini hamda axborot tizimlarini Soliq qo'mitasining ma'lumotlarni qayta ishlash markaziga migratsiya qilish chora-tadbirlarini amalga oshirish.	1. Migratsiya qilinadigan server qurilmalarini hamda axborot tizimlari va resurslarini aniqlashtirish hamda	fevral	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), "Geoinfokom" DUK (Turg'unov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		foydalanilgan texnologiyalarni o'rganish; 2. Soliq qo'mitasining chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish; 3. Kadastr agentligining axborot tizimlari va resurslari uchun Soliq qo'mitasining ma'lumotlarni qayta ishlash markazida zarur infratuzilmani shakllantirish;	fevral iyun	
46.	Kadastr agentligining axborot tizimlarini Soliq qo'mitasining "Yagona avtorizatsiya" tizimiga integratsiya qilish.	Axborot tizimlarini Soliq qo'mitasining "Yagona avtorizatsiya" tizimiga migratsiya qilish talablarini o'rganib chiqish.	mart	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), "Geoinfokom" DUK (Turg'unov)
47.	Ochiq ma'lumotlar portalidagi ma'lumotlar sonini oshirish va yangilash.	1. Tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasi bilan bir qatorda, uning ijrosi, shu jumladan obyektlarni qurish, rekonstruksiya qilish va kapital ta'mirlash ishlari, avtomototransport vositalarini sotib olish va saqlash xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlarni Ochiq ma'lumotlar portalida joylashtirish uchun yangi rukn tashkil etish. 2. Ochiq ma'lumotlar portalidagi 19 turdagi ma'lumotlarni yangilab borish.	mart Har chorak keying oyining 5-sanasi	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Axborot xizmati (Atamuratov)
48.	"E-YER nazorat" AATni takomillashtirish.	Qo'shimcha texnik topshiriq ishlab chiqish va vakolatli organlardan ekspertizadan o'tkazish	mart	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Yer va kadastr nazorati boshqarmasi (Fayzullayev), Davlat kadastrlari

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
				palatasi (Valiyev), "Geoinfokom" DUK (Turg'unov)
49.	Konfidensial ma'lumotlarning tarqalishi oldini olish.	1. 2015-yil 16-oktyabrdagi VMning 295-son qarorida nazarda tutilgan talablarga rioya qilish. 2. DLP tizimi uchun litsenziya xarid qilish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), "Geoinfokom" DUK (Turg'unov) Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev)
50.	Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlarida antivirus himoyasini tashkil etish.	Antivirus dasturlari uchun mavjud litsenziyalarni yangilash.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev)
51.	Geodeziya va kartografiya faoliyatiga oid "xavfni tahlil qilish" axborot tizimini amaliyotga joriy etish.	Geodeziya va kartografiya faoliyatiga oid "Xavfni tahlil qilish" axborot tizimini amaliyotga joriy etish. Bunda: 1. Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 19-oktabrdagi 611-son qaroriga 3-ilova bilan tasdiqlangan nizom talablariga muvofiq geodeziya va/yoki kartografiya bilan shug'ullanuvchi subyektlarni qonunchilikka muvofiq faoliyatini axborot tizimida baholashni joriy qilish; 2. "Xavfni tahlil qilish" axborot tizimida geodezik o'lchov vositalari, mutaxassislar, profilaktika va tekshiruv o'tkazilgan subyektlar bazasini shakllantirish.	mart aprel	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov) IT-texnologiyalarva axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Geodeziya nazorati boshqarmasi (Imomqulov), "Geoinfokom" DUK (Turg'unov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
52.	“Litsenziya” axborot tizimi orqali geodeziya va kartografiya faoliyati bo'yicha xabardor etish va ruxsat berish jarayonlarini takomillashtirish.	<p>1. “Litsenziya” axborot tizimi orqali geodeziya va kartografiya faoliyati bo'yicha xabardor etish tizimini tahlil qilish, geodeziya va kartografiya faoliyatining pasportiga muvofiqlashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.</p> <p>2. “Litsenziya” axborot tizimi orqali geodeziya va kartografiya faoliyati bo'yicha ish boshlashi uchun ruxsatnomalar berishni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish hamda amaliyotga joriy qilinishi uchun tizim operatori bo'lgan Adliya vazirligiga kiritish.</p>	<p>20-iyun</p> <p>30-iyun</p>	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Geodeziya nazorati boshqarmasi (Imomqulov).
II. Kadastr agentligining 2023 yil I yarim yilligida belgilangan ustuvor vazifalarni amalga oshirish bo'yicha ko'rilayotgan choralar natijadorligi tahlillari				
53.	Mulknı ro'yxatdan o'tkazish sohasiga oid xalqaro reyting va indekslarda O'zbekiston Respublikasiga berilgan baholarga sabab bo'lgan omillar va muammolarni kompleks o'rganish va ularni bartaraf etish.	<p>1. Mulknı ruyxatdan o'tkazish sohasiga oid xalqaro reyting va indekslarda O'zbekiston Respublikasiga berilgan baholarga sabab bo'lgan omillar va muammolarni kompleks o'rganish.</p> <p>2. Xalqaro indekslar va reytinglar bo'yicha respublika kengashi bayonnomalari va ishchi organlarining chora-tadbiridan kelib chiqib, yer va ko'chmas mulk munosabatlari bo'yicha Agentlik rahbariyatiga tegishli takliflar bildirish.</p>	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), Xalqaro aloqalar va reytinglar bo'limi (Abdugafurova) Tegishli tarkibiy tuzilmalar

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
54.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 21-dekabrda "Yangi O'zbekiston ma'muriy islohotlarini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-269-son Farmoni va "Yangi O'zbekiston ma'muriy islohotlari doirasida respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari faoliyatini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-447-son qaroriga muvofiqlashtirish maqsadida sohaga oid barcha qonunchilik hujjatlarini xatlovdan o'tkazish.	1. Sohaga oid barcha qonunchilik hujjatlarini xatlovdan o'tkazish. 2. Tegishli normativ-huquqiy hujjat loyihalarini ishlab chiqish. 3. Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	fevral	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)
55.	O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi faoliyatini tashkil etish to'g'risidagi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining tegishli hujjati qabul qilingandan so'ng Kadastr agentligi to'g'risidagi nizomning yangi tahririni ishlab chiqish.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining tegishli hujjati qabul qilingandan so'ng "O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligi to'g'risidagi nizom"ning yangi tahririni ishlab chiqish hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	Topshiriqqa muvofiq belgilangan muddatda	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), Agentlik markaziy apparatining barcha mustaqil tarkibiy tuzilmalari rahbarlari
56.	Kadastr agentligi tomonidan amalga oshirilgan huquqiy targ'ibot va tegishli tadbirlar haqidagi ma'lumotlarni Adliya vazirligining "Huquqiy targ'ibotni baholash tizimi"ga kiritish.	Amalga oshirilgan ishlar bo'yicha asosli statistik ma'lumotlarni "Huquqiy targ'ibotni baholash tizimi"ga kiritish.	I yarim yillikda	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Axborot xizmati (Atamuratov), Direktor maslahatchisi (Rustamova)
57.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligi topshiriqlari ijrosi yuzasidan monitoringni yuritish hamda tahlil qilish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi (1 va 2-kartoteka) Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan "EDO"AAT orqali kelib tushgan topshiriqlar ijrosi monitoringini yuritish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		2. Tahliliy ma'lumotlarni Agentlik rahbariyatiga kiritib borish.	Har oy yakuniga ko'ra	
58.	Agentlik rahbariyatining hududlarda jismoniy va yuridik shaxslar bilan sayyor qabullari o'tkazilishini tashkil etish.	1. Tasdiqlangan reja-jadvalga muvofiq Agentlik rahbariyatining hududlarda jismoniy va yuridik shaxslar bilan sayyor qabullari o'tkazilishini tashkil etish. 2. O'tkazilgan sayyor qabullar bayonnoma va nazorat rejalarini rasmiylashtirish va nazoratni amalga oshirish.	I yarim yillikda Tasdiqlangan reja-jadvalga muvofiq	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)
59.	Sohaga oid normativ-huquqiy hujjatlarning amaliyotda qo'llanilishini o'rganish va tahlil qilish hamda qonunchilikni takomillashtirish yuzasidan takliflar kiritish.	1. Sohaga oid normativ-huquqiy hujjatlarning amaliyotda qo'llanilishini o'rganish va tahlil qilish. 2. Sohaga oid normativ-huquqiy hujjatlarni amaliyotda qo'llashda uchrayotgan holatlarni inobatga olgan holda qonunchilikni takomillashtirish yuzasidan takliflarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga kiritish.	aprel iyun	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Kadastr va ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi (Babadjanov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev)
60.	Kadastr agentligi tizimida yuzaga kelayotgan qonunbuzilishi holatlari va korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni tahlil qilish, sabab va shart-sharoitlarini kollegial tartibda muhokama qilish.	1. Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi bilan hamkorlikda Kadastr agentligi tizimida korrupsiyaga oid jinoyatlarning oldini olish hamda ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni tahlil qilish. 2. Tahlil natijalari yuzasidan soha xodimlari o'rtasida korrupsiyani	I yarim yillikda	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Komplayens-nazorat xizmati (Shamansurov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		oldini olishga qaratilgan masalani Hay'at yig'ilishida muhokama uchun kiritish.		
61.	Kadastr agentligi xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etilgan taqdirda, ularning tahlilini olib borish.	1. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini aniqlash. 2. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishi holatlari haqidagi statistikani yuritish	I yarim yillikda	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Komplayens-nazorat xizmati (Shamansurov)
62.	Agentlik tizimidagi inspektorlar tomonidan yer va kadastr nazorati tadbirlarini amalga oshirilishini tahlil qilish.	1. "Ye-YER NAZORAT" AATdan foydalanilgan holda tizimli tahlil qilib borish: yer uchastkalarining o'zboshimchalik bilan egallab olinishi va ushbu yer uchastkalarida o'zboshimchalik bilan imorat qurilishini aniqlanishi, qonun ustuvorligi va huquqbuzarlarga nisbatan jazoni muqarrarligini ta'minlanganligi, huquqbuzarlik oqibatlarini bartaraf etilganligi; ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazmaslik holatlarini aniqlash va huquqbuzarlarga ma'muriy jarima qo'llanilishi; yer uchastkasi chegaralarini o'zboshimchalik bilan o'zgartirishga yo'l qo'yimaslik va yer uchastkasidan maqsadli foydalanishi ustidan samarali nazorat o'rnatilganligi; nazorat tadbirlarini.	I yarim yillikda	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov) Yer va kadastr nazorati boshqarmasi (Fayzullayev), Ma'muriy amaliyot bo'limi (Omanov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		2. Tahlil natijalari yuzasidan rahbariyatga axborot taqdim etib borish.	Har chorak yakuni bilan, keyingi oyning 5 sanasiga qadar	
63.	Kadastr agentligining quyi organlari tomonidan yuritilgan ma'muriy ishlarga oid ma'lumotlarni tahlil qilish va kelgusida sodir etilishining oldini olishga qaratilgan zarur choralarini ko'rish.	<p>1. "E-ma'muriy ish" tizimidan olingan ma'lumot va hisbotlari asosida Kadastr agentligining hududiy organlari tomonidan yuritilgan ma'muriy ish yuzasidan chiqarilgan qarorlariga prokuratura organlari tomonidan kiritilgan protestlar, shuningdek, huquqbuzar o'ziga nisbatan chiqarilgan qarordan norozi bo'lib bergan shikoyatlari va ularni ko'rib chiqish natijalarini tahlil qilish, bunda aybdor xodimlarning mas'uliyatini belgilash.</p> <p>2. Tahlil natijalariga ko'ra kelgusida sodir etilishining oldini olishga qaratilgan zarur choralar yuzasidan rahbariyatga axborot kiritish.</p>	<p>I yarim yillikda</p> <p>Har chorak yakuni bilan, keyingi oyning 10 sanasiga qadar</p>	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov) Ma'muriy amaliyot bo'limi (Omanov)
64.	"E-ma'muriy ish" tizimida masofadan turib, ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ishlarni holatini o'rganish.	<p>1. "E-ma'muriy ish" tizimida masofadan turib, ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ishlarni o'z vaqtida hal etilishi hamda ma'muriy jarimalarning undirilishi ahvolini nazorat tartibida o'rganish.</p> <p>2. O'rganish natijalari bo'yicha Kadastr agentligi rahbariyatiga axborot va takliflar kiritish, zaruriyatga ko'ra hududiy organlariga ko'rsatmalar berish.</p>	<p>I yarim yillikda</p> <p>Har oyning 10 sanasi</p>	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov) Ma'muriy amaliyot bo'limi (Omanov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
65.	Kadastr agentligi va davlat soliq xizmati organlari o'rtasida yo'lga qo'yilgan axborot almashinuvi ma'lumotlarini tahlil qilish hamda aniqlangan tafovutlarni bartaraf etish uchun tegishli tuzilmaga taqdim etish.	Kadastr va soliq organlarining ma'lumotlar bazasidagi mavjud obyektlar nomma-nomini shakllantirib, kadastr organlarida bo'lib, soliq organida mavjud bo'lmagan va aksincha ma'lumotlarni solishtirish orqali amalga oshirish.	fevral	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov) SOBIM va marksheyderlik xizmati boshqarmasi (Bozorov)
66.	"Ko'chmas mulkni ro'yxatdan o'tkazish va kadastr-integratsiyalashtirilgan axborot tizimi" dasturida yuridik shaxslarga (<i>dehqon xo'jaliklardan tashqari</i>) tegishli bo'lgan qishloq xo'jaligi yerlarini ro'yxatga (hisobga) olishda noto'g'ri yoki umuman biriktirilmagan STIRlar, faoliyati tugatilgan korxonalar hamda boshqa noaniqliklarni aniqlab, bartaraf etish uchun tegishli tuzilmaga taqdim etish.	2022-yil 8-iyulda Kadastr agentligi va Qishloq xo'jaligi vazirligi hamda 2021-yilda Kadastr agentligi va Davlat soliq qo'mitasi o'rtasida ma'lumotlar bazasini o'zaro integratsiya qilish bo'yicha tasdiqlangan texnologik yo'riqnomalarga asosan agentlik tomonidag onlayn ravishda taqdim etilayotgan ma'lumotlar va uning ma'lumotlar bazasiga qabul qilingan yoki qabul qilinmaganligini muntazam ravishda o'rganib borish hamda shunga asosan bartaraf etish.	mart	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov) SOBIM va marksheyderlik xizmati boshqarmasi (Bozorov)
67.	Soliq qo'mitasi murojaatlari (tekshirishlari) asosida soliq solish maqsadlarida yer qa'ridan foydalanuvchilar tomonidan haqiqatda qazib olingan (ajratib olingan) foydali qazilmalar hajmini aniqlashni nazorat qilish.	1. Aerogeodeziya markazi marksheyderlari tomonidan yer qa'ri uchastkalarining dastlabki yoki oxirgi tasvirlash (o'lchash) ishlarni amalga oshirilgandagi hajmi bilan o'rganish kunidagi hajmini solishtirishdagi farqlarni va marksheyderlik ishlarini nazorat qilish. 2. Aniqlangan farqlarni ko'rsatgan holda karyer joylashgan joydagi soliq	I yarim yillikda	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov) SOBIM va marksheyderlik xizmati boshqarmasi (Bozorov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		xizmati organlariga taqdim etilishini ta'minlaydi.		
68.	Agentlik tizim tashkilotlari moliyaviy-xo'jalik faoliyatini amalga oshirishda amaliy yordam ko'rsatish va davriy hisobotlarni tekshirish.	2022-yil yakuni bo'yicha Agentlikning moliyaviy va statistik hisobotlarni topshirish. Agentlik tizim tashkilotlari moliyaviy-xo'jalik faoliyatini amalga oshirishda amaliy yordam ko'rsatish. Agentlik quyi tizim tashkilotlari va korxonalarining moliyaviy hisobotlarini tekshirish va o'z vaqtida topshirilishini nazorat qilish.	Har chorak yakuni bilan I yarim yillikda Har chorak yakuni bilan	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov) Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev) Agentlik tizim tashkilotlari rahbarlari
69.	Davlat chegarasini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish hamda chegara bo'yi muammolarini hal qilish	Davlat chegarasini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish, shuningdek, chegara bo'yi muammolarini hal qilish masalalari bo'yicha tegishli vazirlik idoralar bilan hamda O'zbekiston Respublikasi bilan chegaradosh respublikalar bilan hamkorlikda ishlarni tashkil etish.	Tomonlar kelishuviga asosan I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (T.Abdullayev), Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
70.	Respublika hududi bo'yicha jami 11 ta tumanning ma'muriy-hududiy birliklar chegaralarini belgilash hamda yer resurslarini xatlovdan o'tkazish ishlarini amalga oshirish.	Belgilangan tadbirni amalga oshirish maqsadida: 1. Qoraqalpog'iston Respublikasida 3 ta. 2. Qashqadaryo viloyatida 2 ta 3. Farg'ona viloyatida 2 ta 4. Jizzax, Navoiy, Namangan va Samarqand viloyatlarida 1 tadan tumanlarda ishlarni tashkil etish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi (Babadjanov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
71.	Respublika hududida Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 23-apreldagi “Ma'muriy-hududiy birliklar chegaralarini belgilash, yer	1.Tizim tashkilotlari tomonidan yer resurslarini xatlovdan o'tkazish ishlarini tahlil qilish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
	resurslarini hatlovdan o'tkazish hamda yaylov va pichanzorlarda geobotanik tadqiqotlarni o'tkazish tartibini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida ”gi 299-sonli qarori ijrosi yuzasidan yer resurslarini xatlovdan o'tkazish ishlari tahlil qilish.	2. Tahlil natijalari bo'yicha Kadastr agentligi rahbariyatiga axborot va takliflar kiritish.		Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi (Isametdinov) Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov) Davlat kadastrlar palatasi (Valiyev)
72.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 10-sentabrdagi “Dehqon xo'jaliklari tashkil etishni qo'llab-quvvatlash orqali aholi daromadlarini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida ”gi PQ-373-son qarori ijrosini ta'minlash maqsadida 2023-yilda aholiga ochiq elektron tanlov orqali ijaraga beriladigan 96 655 gektar ekin maydonlarining aholi punktlariga yaqin, suv ta'minoti yaxshi bo'lgan yerlardan tanlanishi va tuman (shahar) hokimliklarining zaxirasiga belgilangan tartibda qaytarilishini tahlil qilib borish.	1. Qoraqalpog'iston Respublikasi va viloyatlarda 2023-yilda aholiga ochiq elektron tanlov orqali ijaraga beriladigan yer maydonlarini tahlil qilish. 2. Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi va viloyatlar hokimliklari bilan birgalikda ishlarni tashkil etish.	1-mart I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov) Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi (Isametdinov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg'unov)
73.	Tashkilotning axborot tizimlari va resurslariga kirishni boshqarish, shuningdek, paroldan himoya qilish talablariga rioya etilishini monitoring qilish.	1. Axborot tizimlari va resurslarining xodimlari va foydalanuvchilarining hisoblarini inventarizatsiya qilish. 2. Tashkilotning axborot tizimlari va resurslariga kirish matritsasiga muvofiq foydalanuvchilarga kirishni boshqarish bo'yicha ishlarni tashkil etish. 3. Axborot tizimlari va resurslaridan foydalanuvchilarni parol bilan himoya qilish talablariga rioya etilishini monitoring qilish.	1-chorakda	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov) IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), “Geoinfokom” DUK (Turg'unov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
74.	Axborot tizimlarini axborot va kiberxavfsizlik bo'yicha ekspertizadan o'tkazish	1. ATlarni ekspertizadan o'tkazish bo'yicha tegishli hujjatlarni tayyorlash. 2. Vakolatli organ bilan shartnoma tuzish. 3. Espertizadan o'tkazish.	fevral fevral iyun	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi (Muxammadiev)
75.	Axborot tizimlari va va resurslarning barqaror va xavfsiz ishlashini ta'minlash.	1. Axborot tizimlari va resurslarining ishlashini doimiy monitoring qilish. 2. Tizim va amaliy dasturlarni, antivirus dasturlarini o'z vaqtida yangilash, shuningdek, axborot xavfsizligi siyosati talablariga muvofiq ma'lumotlarni zaxiralash va nusxalash.	I yarim yillikda	M.Mirmaksudov, IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), "Geoinfokom" DUK (Turg'unov)
76.	Hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlarining axborot xavfsizligini ta'minlash holatini o'rganish.	1. Axborot xavfsizligini ta'minlash holatini o'rganish rejasini tasdiqlash. 1. Hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlarida axborot xavfsizligini ta'minlash holatini o'rganish; 2. Hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlarida axborot xavfsizligini ta'minlash bo'yicha zarur choralarni ko'rish.	fevral Tasdiqlangan rejaga asosan Tasdiqlangan rejaga asosan	Direktor o'rinbosari (Mirmaksudov), IT-texnologiyalar va axborot xavfsizligi bo'limi (Abdullayev), hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlar rahbarlari
77.	Geodeziya va kartografiya faoliyatiga oid profilaktika tadbirlarini o'tkazish.	Geodeziya va kartografiya to'g'risidagi qonunchilik buzilishini oldini olish bo'yicha profilaktika tadbirlarini o'tkazish.	fevral (bundan keyin doimiy)	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Geodeziya nazorati boshqarmasi (Imomqulov)
78.	Geodeziya punktlarini ro'yxatdan o'tkazish va hisobga olish ishlarini nazoratini olib borish.	1. Geoaxborot bazasida davlat geodeziya tarmog'i punktlari	15-fevral	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		bo'yicha tematik qatlamlarini shakllantirish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqish. 2. Geodeziya tarmog'i punktlarini ro'yxatdan o'tkazish va hisobini yuritishini joriy qilish hamda ishlar natijalari bo'yicha Kadastr agentligiga hisobot kiritib borish.	Reja-grafikka asosan	Geodeziya nazorati boshqarmasi (Imomqulov), Davlat kartografiya-geodeziya fondi (Asqarov)
III. O'zbekiston Respublikasi Qonunlari ijrosini maqsadli o'rganish va natijasini Kadastr agentligining Hay'ati faoliyatini tashkil etish				
79.	Kadastr agentligi hay'ati yig'ilishilari muhokamasiga materiallarni tayyorlash va ko'rib chiqilishini ta'minlash.	Kadastr agentligi hay'ati yig'ilishilari rejasini tasdiqlash.	fevral	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, Abdullayev, Abdullayev, Mirmaksudov), Hay'atning mas'ul kotibi (Shoniyazov)
80.	Kadastr agentligi tomonidan 2023-yil I va II-choraklari davomida amalga oshirilgan ishlar yakunlari muhokamasi to'g'risida.	Kadastr agentligi tomonidan 2022-yil IV chorak va 2023-yil I-choragi davomida amalga oshirilgan ishlar yakunlariga oid ma'lumot va hujjatlarni Hay'at yig'ilishida ko'rib chiqish.	25-yanvar, 25-aprel	Kadastr agentligi hay'ati a'zolari, Iqtisodiy tahlil va strategik rivojlantirish boshqarmasi (Sultanov), Hay'atning mas'ul kotibi (Shoniyazov), Agentlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari
IV. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va Hukumat qarorlari ijrosini maqsadli o'rganish				
81.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 22-iyundagi PQ-5189-son hamda Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 28-iyuldagi 467-son qarorlari ijrosi doirasida 2023-yil I va II chorak faoliyat samaradorligini hamda maqsadli vazifalar ijrosini baholashning asosiy ko'rsatkichlari natijalarini tahlil qilish	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 22-iyundagi PQ-5189-son hamda Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 28-iyuldagi 467-son qarorlari ijrosi doirasida 2023-yil I va II chorak faoliyat samaradorligini hamda maqsadli vazifalar ijrosini baholashning asosiy ko'rsatkichlari natijalarini tahlil qilib,	Har chorak yakuni bilan keyingi oying 3 sanasiga qadar	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Iqtisodiy tahlil va strategik rivojlantirish boshqarmasi (Sultanov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		<p>umumlashtirilgan ma'lumotlarni Tashkiliy nazorat va tahlil boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Tahliliy ma'lumotlar asosida Agentlikning Hay'at yig'ilishi bayonini tasdiqlash uchun rahbariyatga kiritish va Vazirlar Mahkamasiga hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga axborot berish.</p>	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 5 sanasiga qadar	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)
82.	Agentlikning hududiy organlari tomonidan Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-apreldagi 183-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat yer va kadastr nazoratini amalga oshirish tartibi to'g'risidagi nizom talablariga rioya etilishini maqsadli o'rganish maqsadli o'rganish.	<p>1. Belgilangan tadbir yuzasidan Agentlik direktorining buyrug'i asosida o'rganish grafigi va savolnomasini tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan grafik asosida Sirdaryo, Surxondaryo, Toshkent va Samarqand viloyatlarida maqsadli o'rganishlar o'tkazish.</p> <p>3. O'rganish yakuni bo'yicha aniqlangan xato va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan zarur chora-tadbirlarni amalga oshirish.</p> <p>4. O'rganishlar natijasi to'g'risida Agentlik rahbariyatiga tahliliy axborot kiritish.</p>	<p>fevral</p> <p>Tasdiqlangan grafik asosida</p> <p>O'rganish yakunlangandan so'ng 10 kun muddatda</p>	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, M.Mirmaksudov) Yer nazorati boshqarmasi (Fayzullayev), Ma'muriy amaliyot bo'limi (Omanov),
83.	Agentlikning hududiy organlarida ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ishlarining yuritilishi, jinoyat alomatlari mavjud materiallarni prokuratura organlariga yuborilishi ahvoli yuzasidan o'rganishlar o'tkazish.	<p>1. Belgilangan tadbir yuzasidan Agentlik direktorining buyrug'i asosida o'rganish grafigi va savolnomasini tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan grafik asosida Buxoro, Jizzax, Qarshqadaryo, Samarqand, Surxondaryo, Xorazm viloyatlari va Toshkent shahar</p>	<p>fevral</p> <p>Tasdiqlangan grafik asosida</p>	Direktorning birinchi o'rinbosari (Allaberganov), Ma'muriy amaliyot bo'limi (Omanov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		<p>boshqarmalarida ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ishlarning yuritilishi, jinoyat alomatlari mavjud materiallarni prokuratura organlariga yuborilishi ahvoli yuzasidan o'rganishlar o'tkazish.</p> <p>3. O'rganish o'tkazilgan hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko'rsatish, shuningdek aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko'rish.</p> <p>4. O'rganishlar natijasi to'g'risida Agentlik rahbariyatiga axborot kiritish.</p>	O'rganish yakunlangandan so'ng 10 kun muddatda	
84.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo'yimcha chora-tadbirlar to'g'risida” 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoni, “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida” 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarori talablariga muvofiq hujjatlarni to'liq hisobga olish, ularning bajarilishini nazorat qilish yuzasidan tizimli ishlarni olib borish.</p>	<p>1. “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlar ijrosiga mas'ullarni belgilash yuzasidan rahbariyatga bildirishnoma kiritish.</p> <p>2. Topshiriqlar ijrosi ta'minlanishini nazorat va tahlil qilish.</p> <p>3. Nazorat ishlari yakuni asosida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga, Vazirlar Mahkamasi, Hisob palatasi va Adliya vazirligiga axborot kiritib borish.</p>	<p>I yarim yillikda</p> <p>I yarim yillikda</p> <p>Har oy yakunidan keyin 5 sanaga qadar</p>	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
85.	Agentlik tarkibiy tuzilmalarida ish yuritish va ijro intizomi hamda murojaatlarni ko'rib chiqish holatini o'rganish.	<p>1. Belgilangan tadbir yuzasidan Agentlik direktorining buyrug'i asosida o'rganish grafigi va savolnomasini tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan grafik asosida Toshkent, Namangan, Navoiy va Sirdaryo viloyatlarida hamda "Geoinfokom" DUKda o'rganishlar o'tkazish.</p> <p>3. O'rganish o'tkazilgan quyi tashkilotlarga amaliy yordam ko'rsatish, shuningdek aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko'rish.</p> <p>4. O'rganishlar natijasi to'g'risida Agentlik rahbariyatiga axborot kiritish.</p>	<p>fevral</p> <p>Tasdiqlangan grafik asosida</p> <p>O'rganish yakunlangandan so'ng 10 kun muddatda</p>	Direktor o'rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)
86.	O'zbekiston Respublikasining " Geodeziya va kartografiya faoliyati to'g'risida "gi, " Geografik obyektlarning nomlari to'g'risida "gi Qonunlari hamda Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 23-apreldagi 299-son qarori ijrosini maqsadli o'rganish.	<p>1. Belgilangan tadbir yuzasidan Agentlik direktorining buyrug'i asosida o'rganish grafigi va savolnomasini tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan grafik asosida Kartografiya" DIICHK, Respublika aerogeodeziya markazi hamda uning Samarqand va Farg'ona hududlararo bo'linmalarida o'rganishlar o'tkazish.</p> <p>3. O'rganish o'tkazilgan quyi tashkilotlarga amaliy yordam ko'rsatish, shuningdek aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko'rish.</p>	<p>fevral</p> <p>Tasdiqlangan grafik asosida</p>	Direktor o'rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash boshqarmasi (Babadjanov), "Kartografiya" DIICHK (Ibragimov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O'rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar: Direktor o'rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		4. O'rganishlar natijasi to'g'risida Agentlik rahbariyatiga axborot kiritish	O'rganish yakunlangandan so'ng 10 kun muddatda	
87.	Kadastr agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari hamda tizim tashkilotlari davlat tili to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya qilish, ish yuritishni davlat tilida tashkil etish, ma'naviy-ma'rifiy ishlar samaradorligini oshirishni ta'minlash.	1. Davlat tili to'g'risidagi qonun xujjatlariga rioya etilishi ustidan doimiy monitoring olib borish; 2. Davlat tili to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishi yo'nalishida davlat boshqaruvi organlari, nodavlat notijorat tashkilotlar hamda boshqa tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.	I yarim yillikda	Direktor o'rinbosari (A.Abdullayev), Direktorning davlat tili bo'yicha maslahatchisi (Rustamova), hududiy boshqarma boshliqlari, tizim tashkilotlari rahbarlari.