O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI IQTISODIYOT VA MOLIYA VAZIRLIGI HUZURIDAGI KADASTR AGENTLIGI DIREKTORINING

BUYRUG‘I

№ 140-19 **Toshkent sh.** 06.06.2023

O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini belgilash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 12-yanvardagi PQ-81-son qarori, 2022-yil 21-dekabrdagi “Yangi O‘zbekiston ma’muriy islohotlarini amalga oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” PF-269-son Farmoni va O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirining 2023-yil 31-maydagi 85-sonli buyrug‘i talablariga muvofiq hamda ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi – foydalanish bo‘yicha talablar va tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalarini inobatga olgan holda Agentlik tizimida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar kelib chiqishining oldini olishga qaratilgan asosiy talablar va tamoyillarni belgilash, xodimlar tomonidan o‘z faoliyatida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishiga yo‘l qo‘ymaslik va bu borada samarali tizimni shakllantirish maqsadida **buyuraman**:

1. O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati (keyingi o‘rinlarda – Siyosat) ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Agentlik hududiy boshqarmalari, Davlat kadastrlari palatasi va uning hududiy boshqarmalari hamda Agentlik tizimidagi boshqa korxona va tashkilotlari rahbarlari:

uch kun muddatda mazkur Siyosat mazmun-mohiyatini shaxsiy tarkibning barcha xodimlariga yetkazish;

doimiy ravishda shaxsiy tarkib xodimlarining noqonuniy xatti-harakatlari yuzasidan jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini to‘laqonli o‘rganib chiqilishini tashkillashtirib, tasdiqlangan holatlar bo‘yicha mas’ul xodimlarga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo‘llash muqarrarligini ta’minlash;

korrupsion holatlarga murosasiz munosabatni shakllantirish maqsadida doimiy ravishda profilaktik tadbirlarni o‘tkazib borish vazifalari yuklansin.

3. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (B. Shamansurov) Agentlik tizimida barcha sohalarni tahlil qilib borish orqali yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan korrupsion xavflarni zudlik bilan bartaraf etish choralarini ko‘rish, zarur hollarda xizmat tekshiruvlari o‘tkazish va to‘plangan hujjatlarni huquqiy baho berish uchun huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yuborish vazifasi yuklansin.

4. Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi (Sh. Olimov) Siyosat talablari lavozimi, bajaradigan vazifalaridan qat’iy nazar mehnat munosabatlarida bo‘lgan barcha xodimlar uchun majburiyligini inobatga olgan holda, ishga qabul qilingan har bir xodimni mazkur Siyosat talablariga rioya etishi yuzasidan yozma ravishda tanishtirib borsin.

5. Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi (N. Atamuratov) Siyosat doirasida amalga oshirilayotgan ishlar ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarda keng yoritib borilishini ta’minlasin.

6. Kadastr agentligining 2022-yil 11-martdagi 48-19-sonli buyrug‘ining 1-bandi ikkinchi xatboshisi va unga 1-ilova o‘z kuchini yo‘qotgan deb hisoblansin.

7. Tashkiliy-nazorat va murojaatlar bilan ishlash boshqarmasi (D. Shoniyazov) mazkur buyruqni **bir kun muddatda** Agentlik markaziy apparati tegishli tarkibiy bo‘linmalari, Agentlik hududiy boshqarmalari, Davlat kadastrlari palatasi va uning hududiy boshqarmalari hamda tizimdagi boshqa korxona va tashkilotlariga yetkazilishini ta’minlasin.

8. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Direktor **F. Pulatov**

Agentlikning
2023-yil 06 -iyundagi
17-19 -son buyrug'iga
ILOVA

O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati

1-bob. Umumiy qoidalar

1. O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligining (keyingi o'rinlarda – Agentlik) korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati (keyingi o'rinlarda – Siyosat) xodimlar orasida hamda jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati darajasini oshirish uchun yuqori axloqiy me'yorlar tarafdori ekanligi, shuningdek, Agentlik markaziy apparatining tarkibiy tuzilmalari, Agentlik tasarrufidagi tashkilotlar hamda Agentlikning hududiy boshqarmalari (keyingi o'rinlarda – Agentlik tizimi) xodimlari o'z faoliyatida korrupsion huquqbuzarliklarga murosasiz munosabatda bo'lishi va sodir etilishiga yo'l qo'ymaslikni qo'llab-quvvatlashini namoyon etadi.

2. Mazkur Siyosat ISO 37001:2016 "Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimlari – foydalanish bo'yicha talablar va tavsiyalar" xalqaro standarti talablarini inobatga olgan holda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va yetakchi xalqaro amaliyot asosida O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

3. Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

Agentlik tizimida korrupsiyaga to'liq barham berilishiga erishish;

aholining kadastr sohasidagi huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish;

Agentlik tizimi faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

korrupsion huquqbuzarliklarni o'z vaqtida aniqlash, uning oqibati, sabab va omillarini bartaraf etish, korrupsion jinoyatlarni sodir etganlik uchun jazoning muqarrarligi prinsipini ta'minlash.

4. Siyosat Agentlikning ichki hujjati sifatida yuqorida ko'rsatilgan asosiy maqsadlarga erishish uchun Agentlik tizimi tashkilotlari faoliyatida korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga barham berishga qaratilgan asosiy talablar va tamoyillarni belgilab beruvchi asos hisoblanadi.

5. Siyosat talablari egallab turgan lavozimi, bajaradigan vazifa va funksiyalaridan qat'i nazar, Agentlik va Agentlik tizimi tashkilotlari bilan mehnat munosabatlarida bo'lgan barcha xodimlar uchun majburiy hisoblanadi hamda ularning hamma xodimlariga tatbiq etiladi.

Agentlik tizimi tashkilotlariga ishga qabul qilinayotgan har bir shaxs mazkur Siyosat bilan imzo qo'yilgan holda tanishishi va uning qoidalariga rioya qilishga majbur.

6. Siyosatda quyidagi asosiy tushuncha va atamalar ishlatiladi:

ish jarayonidagi mehmondo'stlik belgilari – Agentlik tizimi xodimlari manfaatlarida faoliyat davomida hamkorlik ko'rsatish va (yoki) qo'llab-quvvatlashga aloqador xarajatlar, jumladan, ishbilarmonlik bilan bog'liq ovqatlanish, transport va yashash xarajatlarini qoplash bilan bog'liq xarajatlar va h. k.;

kontragent (shartnomaviy sherik) – Agentlik tizimi bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xavf-xatar – Agentlik tizimi xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan Agentlik tizimi nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy xatti-harakatlarni sodir etish ehtimoli va xavfi;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan pora beruvchining manfaatlarini ko'zlab harakat yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali porani, ya'ni pul, qimmatbaho qog'ozlar, boshqa mol-mulkni, mulkiy tusdagi xizmatlarni, boshqa mulkiy huquqlarni olish, talab qilish, taklif qilish, va'da qilish va berish, shuningdek, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlarni olish, xodim tomonidan pora olish yoki huquqqa xilof boshqa maqsadlarda o'z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilganligi to'g'risida vijdonan xabar berish – Agentlik tizimi xodimi tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir etilganligi (sodir etishga suiqasd qilinganligi) to'g'risida ruxsat etilgan aloqa kanallari orqali asosliligiga ishonch hosil qilgan holda yo'llagan murojaat;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – qo'llaniladigan amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarning korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Agentlik tizimi xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash chora-tadbirlari majmui;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

rasmiyatchilikni soddalashtirish uchun to'lovlar – belgilangan tartib-taomillar bajarilishini ta'minlash yoki tezlashtirish, tegishli qonunchilik normalari va qoidalarida nazarda tutilmagan harakatlar sodir etish uchun g'ayriqonuniy ravishda beriladigan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar va boshqa moddiy yoki nomoddiy naf;

xodim – Agentlik tizimida mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – Agentlik tizimi xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari);

yaqin qarindoshlar – ota-ona, tug'ishgan hamda o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan, farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek, er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan hamda o'gay aka-uka va opa-singillari.

2-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy tamoyillari

7. Agentlik tizimi korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan faoliyatini quyidagi tamoyillar asosida amalga oshiradi:

qonuniylik – Agentlik tizimi korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarni O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlariga qat'iy rioya qilgan holda hamda davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tan olingan xalqaro amaliyotni hisobga olib amalga oshiradi;

korrupsiyaga nisbatan murosasizlik – Agentlik tizimi faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatda bo'ladi. Xodimlarning har qanday korrupsion xavf kelib chiqishi mumkin bo'lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etishi taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik – Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilingan ichki idoraviy hujjatlar, amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar haqida shaxsiy tarkib va kontragentlar, shuningdek, keng jamoatchilik doimiy xabardor qilib boriladi;

preventivlik – Agentlik tizimi korrupsion xatti-harakatlar sodir etilishiga va korrupsion xavf vujudga kelishiga sabab bo'ladigan shart-sharoit hamda omillarni bartaraf etishga qaratilgan ogohlantiruvchi chora-tadbirlarni amalga oshirishga ustuvor ahamiyat beradi;

tizimlilik – korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan chora-tadbirlar Agentlik tizimi faoliyatining barcha yo'nalishlarida tizimli ravishda amalga oshiriladi;

jamoatchilik nazorati – Agentlik tizimida yuklatilgan vazifalarni shaffoflik va xolislik asosida bajarishini ta'minlash maqsadida, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha belgilangan chora-tadbirlarni baholash uchun jamoatchilik vakillari jalb qilinadi;

korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarligi – korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklarni sodir etgan Agentlik tizimi xodimlari o‘zining maqomi va egallab turgan lavozimidan qat’i nazar Agentlikning ichki hujjatlari va amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgarlikka tortiladilar;

texnika taraqqiyotining yutuqlaridan foydalanish – Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratishda ilm-fan taraqqiyotining so‘nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot tizimlaridan foydalanishga intiladi;

to‘g‘ridan to‘g‘ri rahbariyatga murojaat qilish – Agentlik tizimining har bir xodimi korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilganligi to‘g‘risida ishonchli va asosli ma’lumotlar mavjud bo‘lganda belgilangan choralarni ko‘rish uchun tegishlicha Agentlik markaziy apparati tarkibiy bo‘linmalari, Agentlikning hududiy boshqarmalari va Agentlik tasarrufidagi tashkilotlar rahbarlariga to‘sqinliksiz murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o‘zaro hamkorlik – Agentlik o‘ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda Agentlik tizimi faoliyatini halollik, xolislik va mustaqil nazorat qilish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb etadi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish – korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni amalga oshirish natijalariga ko‘ra Agentlik o‘z tizimida korrupsiyaga qarshi kurashishni to‘xtovsiz ravishda oshirish choralarini ko‘radi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining elementlari

8. Korrupsiyaga “mutlaqo murosasizlik” tamoyiliga tayangan holda Agentlik tizimining barcha xodimlariga korrupsiya bilan bog‘liq har qanday xatti-harakatlarda ishtirok etishi, ya’ni pora beruvchining manfaatlarini ko‘zlab harakat qilishi yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora, ya’ni pullar, qimmatbaho qog‘ozlar, boshqa mol-mulk, mulkiy tusdagi xizmatlarni berishni talab qilish, tovlamachilik qilish, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlarni olish, shaxs tomonidan pora olish yoki g‘ayriqonuniy boshqa maqsadlarda o‘z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanishi qat’iyan taqiqlanadi.

9. Quyidagilar Agentlikning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining asosiy elementlari hisoblanadi:

a) Korrupsiyaga qarshi kurashishni nazarda tutuvchi ichki idoraviy hujjatlarning mavjudligi.

Bunda, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining asosini:

mazkur Siyosat;

Agentlik xodimlarining odob-axloq qoidalari;

Agentlikning Ichki mehnat tartibi qoidalari;

Agentlik tizimiga xizmatga qabul qilishda tanlovlar o‘tkazish, xizmatga qabul qilish va boshqa doimiy ishga o‘tkazish tartibi;

Agentlik tizimida manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish bo‘yicha nizom;

Agentlik tizimida xizmat tekshiruvini o‘tkazish tartibi;

boshqa taalluqli ichki idoraviy hujjatlarda aks ettirilgan tamoyillar va talablar tashkil etadi.

b) Yuqori darajadagi rahbarlarning siyosiy irodasi.

Agentlik rahbariyati, shuningdek, markaziy apparat tarkibiy tuzilmalar rahbarlari bo‘ysunuvidagi xodimlar, jismoniy va yuridik shaxslar bilan munosabatlarda halol, adolatli munosabatda hamda namunaviy xulq-atvorga ega bo‘lishlari kerak.

Agentlik direktori hamda uning o‘rinbosarlari, Agentlik tizimi rahbarlari korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini yaratish va amalga oshirishda quyidagilar orqali siyosiy irodani namoyish etadi:

Agentlik faoliyatida korrupsion xavf mavjud vazifalar, sohalar va funksiyalarni boshqarishda samarali chora-tadbirlar va tartiblarni joriy etishda, jumladan, korrupsiyaga qarshi kurashish dasturini (yo‘l xaritasini) ishlab chiqish va uning ijrosini nazorat qilishda tashabbuskor bo‘lishi;

o‘z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasida, Agentlik tizimi xodimlarida korrupsiyaning barcha ko‘rinishlariga murosasiz munosabatni shakllantirgan holda huquqiy nigilizm, manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik, amaldagi qonunchilik va ichki idoraviy hujjatlarga rioya qilishi;

xodimlar, jismoniy va yuridik shaxslar bilan muloqotda axloqiy xulq-atvor yuzasidan shaxsan namuna sifatida namoyon bo‘lishi lozim.

v) Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ul shaxslar va bo‘linmalar.

Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish, korrupsion xavfni aniqlash va baholash Agentlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – Bo‘lim) tomonidan tizimli ravishda amalga oshiriladi.

Mazkur jarayonga Agentlik tizimidagi tashkilotlar rahbarlari hamda boshqa taalluqli tarkibiy tuzilmalari ham faol jalb etiladi.

Bo‘lim o‘z vazifalarini amalga oshirishda yetarli darajada mustaqillikka va resurslarga ega bo‘lib, bevosita Agentlik direktoriga bo‘ysunadi.

Bo‘lim o‘z faoliyatini Agentlik direktori tomonidan tasdiqlangan nizomga muvofiq amalga oshiradi.

Bo‘lim va Agentlik tizimidagi tashkilotlarda mazkur yo‘nalishda faoliyat yurituvchi xodimlar o‘rtasida manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida kelib tushgan ma’lumotlarni ko‘rib chiqadi va (manfaatlar to‘qnashuvi tartibga solinmagan taqdirda) uni hal qilish yoki aniqlangan holatlarni tartibga solish choralarini ko‘radi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha faoliyatni amalga oshirishda Agentlikning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi Agentlik tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizom hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari normalariga muvofiq belgilangan tartibda va hajmda xodimlar va aloqador shaxslarning yaqin qarindoshlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni o‘z vaqtida va tizimli yig‘ish, tahlil qilish hamda yangilab borish uchun javobgar bo‘ladi.

g) Korrupsion xavfni aniqlash va baholash.

Agentlik tizimi korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatda bo‘lishini hisobga olgan holda faoliyatida ko‘lami va ta’sir qilish darajasidan qat’i nazar korrupsion xavfni boshqarish zaruratini tan oladi.

Agentlik tizimi faoliyatining barcha sohalari korrupsion xavfga ko‘proq uchraydigan soha (funksiya, yo‘nalish)larni aniqlash maqsadida tizimli tahlildan o‘tkaziladi.

Shunga ko‘ra, Agentlik tizimi faoliyati, tarkibiy tuzilmalari, sohalari va bajarilayotgan funksiyalariga xos hamda boshqa ichki va tashqi omillarga bog‘liq holda korrupsion xavfni aniqlaydi hamda baholaydi.

Korrupsion xavf-xatarlarni aniqlash va baholash jarayonida Bo‘limning boshchiligi hamda nazorati ostida Agentlik markaziy apparati mustaqil tarkibiy tuzilmalari rahbarlari va mas’ul xodimlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchi shaxslar ishtirok etadi.

Korrupsion xavfni baholash yiliga kamida bir marta amalga oshiriladi. Baholash natijalari Agentlik direktori va tegishli rahbarlar tomonidan ko‘rib chiqiladi.

Aniqlangan xavflarni boshqarish, minimallashtirish hamda uning asosiy omillarini bartaraf etish choralari Agentlikning korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan tegishli chora-tadbirlari, ish rejalari yoki yo‘l xaritalarida aks ettiriladi.

d) Aniqlangan korrupsion xavf-xatarlarni minimallashtirishga qaratilgan choralar.

Agentlik tizimi o‘z faoliyatidagi korrupsion xavflarni boshqarish, umumiy nazorat muhitini yaratish va korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillarini o‘z ichiga oluvchi korrupsiyaga qarshi kurashishning kompleks tizimini joriy etadi.

Agentlik tizimi korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish va tartib-taomillarning samaradorligi, jumladan, ularning aniqlangan xavf darajasiga mutanosibligi, o‘z xodimlari uchun qat’iyligi va aniqligi, keng jamoatchilik uchun shaffofligini ta’minlaydi.

Korrupsion xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha amalga oshiriladigan tadbirlar, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha nazorat choralari va tartib-taomillar Agentlik tizimining korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha me’yoriy hujjatlarida (chora-tadbir, ish reja, yo‘l xaritasi) aks ettiriladi.

e) Xabardor qilish va maslahat berish.

Korrupsion xavfni kamaytirish va Agentlik tizimining korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablarini keng jamoatchilikka yetkazish maqsadida, mazkur Siyosat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risidagi asosiy ma’lumotlar Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylashtiriladi.

Xodimlarning huquqiy madaniyatini oshirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari bilan tanishtirish maqsadida:

Agentlik tizimi xodimlarini har yili kamida bir marotaba korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari bo‘yicha doimiy va tizimli o‘qitish, shu jumladan, ishga yangi qabul qilingan xodimlarni ushbu Siyosat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha boshqa ichki hujjatlar bilan majburiy tartibda tanishtirish bilan birgalikda ular

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha majburiy kurslarda o‘qitiladi, korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo‘lgan lavozimlar uchun Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qo‘shimcha ta’lim dasturlari belgilanadi, o‘tkazilgan o‘qish (trening)lar haqidagi ma’lumotlar belgilangan tartibda Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limida saqlanadi;

Agentlik tizimi xodimlari va fuqarolarda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatini shakllantirish maqsadida audio va videoroliklar hamda boshqa axborot ma’lumotlaridan foydalangan holda profilaktik tadbirlar tashkil etiladi;

Agentlik tizimi xodimlari tomonidan sodir etilgan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqidagi ma’lumotlar bo‘yicha xabar berilishi mumkin bo‘lgan aloqa kanallari tashkil qilinadi;

Bo‘lim mazkur Siyosat qoidalarini qo‘llash yoki korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchi tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini va tartib-taomillarini amalga oshirish bilan bog‘liq savollar kelib chiqqanda tizim xodimlariga maslahat beradi;

Agentlik tizimi xodimlarining mehnat shartlari tarkibiga korrupsiyaga qarshi kurashish qoidalari kiritiladi;

xodimlar o‘rtasida korrupsiyaga qarshi kurashishda lozim bo‘lgan xulq-atvorni shakllantirish bo‘yicha targ‘ibot-tashviqot ishlari amalga oshiriladi;

kontragentlar korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qabul qilingan talablar va tamoyillar haqida, shu jumladan, ular bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi kurashish yuzasidan maxsus shartlar kiritilishi to‘g‘risida xabardor qilinadi va hokazo.

j) Monitoring, nazorat va hisobot.

Bo‘lim korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha tegishli chora-tadbirlarning ishlab chiqilishini, mutanosibligini va samaradorligini baholaydi hamda doimiy monitoringini olib boradi.

Monitoring natijalari bo‘yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tegishli choralarni ko‘radi.

Agentlik tizimida monitoring va nazorat qilishning quyidagi tartib-taomillari amalga oshiriladi:

ichki va tashqi omillarning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga ta’sirini o‘rganish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga o‘zgartirish kiritish zaruriyatini tahlil qilish, shu jumladan, uni amaldagi qonunchilik talablariga muvofiqligini ta’minlash;

samarasiz tartib-taomillarni aniqlash, tegishli o‘zgartirishlar kiritish va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishonchliligi va samaradorligini ta’minlash maqsadida tanlov asosida funksiyalar va ichki jarayonlarni monitoring qilish;

ichki va (yoki) tashqi tekshiruvlarni o‘tkazish jarayonida xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha talablarga rioya qilishini nazorat qilish va boshqalar.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini nazorat qilish va monitoringi bo‘yicha chora-tadbirlar natijalari Agentlik Hay’ati majlislarida, shuningdek, Agentlik

direktori topshirig'iga asosan direktor boshchiligida o'tkaziladigan xizmat yig'ilishlarida muhokama qilinishi mumkin.

z) Huquqbuzarliklarga nisbatan munosabat bildirish va aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish.

Mazkur Siyosatga va Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha belgilangan chora-tadbirlarga rioya qilish har bir xodim uchun majburiydir. Agentlik tizimi har bir xodimi belgilangan talablarni buzganligi uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

Tarkibiy tuzilmalar rahbarlari o'z bo'ysunuvidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etilishining oldini olishga mas'ul hisoblanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha belgilangan talablar, tartib-tamoyillarni buzgan har bir xodim O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda intizomiy, ma'muriy yoki jinoiy javobgarlikka tortiladi.

Xodimlar ularni korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarlikni sodir etishga undovchi shaxslarning har qanday murojaatlari to'g'risida, shuningdek, boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqida o'ziga ma'lum bo'lgan har qanday faktlar haqida o'z rahbarlariga, Bo'limga yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berishlari shart.

Bo'lim tomonidan xodimlarning korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishlari bilan bog'liq har qanday asosli shubha bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq va ichki hujjatlarda belgilangan tartibga asosan xizmat tekshiruvlari o'tkaziladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari normalarini, mazkur Siyosat va boshqa ichki idoraviy hujjatlarda belgilangan korrupsiyaga qarshi talab va tartib-taomillarni buzgan xodimlar, ularning lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat'i nazar, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida hamda Agentlikning ichki idoraviy hujjatlarida belgilangan normalar asosida javobgarlikka tortiladilar.

Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishiga sabab bo'lgan omillar va shart-sharoitlar tahlil qilinib, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi doimiy ravishda takomillashtirib boriladi.

Agentlik, shu jumladan, Bo'lim korrupsiyani aniqlash va tekshirishda, vakolat doirasida huquqni muhofaza qiluvchi va boshqa vakolatli davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari

1-§. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish

10. Agentlik tizimi xodimlari o'z xizmat majburiyatlarini bajarish va (yoki) Agentlik manfaatlarini ifodalash doirasida vijdoniylik, halollik tamoyillariga amal qilishi, shaxsiy manfaatlari yo'lida xizmat mavqeidan va (yoki) Agentlikning mol-mulkidan foydalanmaslik va manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan saqlanishlari lozim.

Agentlik tizimi xodimlarining o'z xizmat majburiyatlarini lozim darajada va xolis bajarishlariga, jumladan, xolis qaror qabul qilishga hamda Agentlikning

huquqlari, qonuniy manfaatlari, mol-mulki va (yoki) nufuziga ta'sir qiladigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyatda manfaatlar to'qnashuvi yuzaga keladi.

Agentlik tizimining har bir xodimi xizmat vazifalarini bajarish chog'ida vujudga kelgan yoki vujudga kelishi ehtimoli mavjud manfaatlar to'qnashuvi haqida o'zining bevosita rahbariga zudlik bilan xabar berishi shart.

11. Nomzodlarni ishga qabul qilishda, boshqa lavozimga o'tkazishda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan holatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni har yili va tegishli vaziyatlar yuzaga kelishiga qarab oshkor qilishga majburdir.

12. Agentlik tizimida manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va uni hal qilish jarayoni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ichki me'yoriy hujjatlar asosida tartibga solinadi.

2-§. Sovg'alar va ish jarayonida mehmondo'stlik belgilari

13. Agentlik tizimi xodimlariga o'z xizmat majburiyatlarini bajarish jarayonida jismoniy va yuridik shaxslardan biron-bir sovg'a yoki mehmondo'stlikning belgilari, qarz, kafolatlar, kafilliklar, mukofotlar shaklida rag'batlantirish vositalari, naqd pul mablag'lari, qimmatli qog'ozlar ko'rinishida moddiy yordam qabul qilish taqiqlanadi.

14. Xodimlar tomonidan rasmiy delegatsiyalar tarkibida, rasmiy tadbirlarda, jumladan, xorijiy xizmat safarlarida olingan sovg'alarning olinishi va tasarruf etilishi "Davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'a qiymati, shuningdek, uni tasarruf etish tartibi to'g'risidagi Nizom"ga (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2023-yil 13-martda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 3425) muvofiq amalga oshiriladi.

15. Agentlik tizimi jamoasi tomonidan xodimlarga ularning shaxsi bilan bog'liq bayram kunlarida (tug'ilgan kun, nikoh qurish, farzand tug'ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni va hokazo) berilgan, xizmat majburiyatlarini bajarishga bog'liq bo'lmagan sovg'alar – xodimning shaxsi bilan bog'liq sovg'alar, deb tan olinadi.

Bunday sovg'alarni berishda quyidagi talablarga rioya qilish lozim:

sovg'alar kamida uch nafar xodimlar ishtirokida berilishi lozim;

sovg'a berish jarayoni tabrik nutqi bilan birga bo'lishi, unda sovg'a berishga sabab bo'lgan voqea o'zining aniq ifodasini topgan bo'lishi kerak;

sovg'aning umumiy qiymati (barcha soliqlar va yig'imlarni hisobga olgan holda) **10 (o'n) bazaviy hisoblash miqdoridan oshmasligi** kerak.

Bir xodimning boshqa xodimga sovg'a uchun sarflaydigan xarajat summasi, har bir holatda bazaviy hisoblash miqdorining 1 (bir) baravaridan oshmasligi shart.

16. Agentlik tizimining har bir xodimi shaxsi bilan bog'liq bayram kunlari (Siyosatning 15-bandida qayd etilgan) munosabati bilan ham boshqa davlat idoralari, jismoniy va yuridik shaxslar vakillaridan har qanday ko'rinishdagi sovg'alar, boshqa moddiy va nomoddiy qimmatliklarni olishi taqiqlanadi.

17. Xalqaro konferensiyalarda, simpoziumlarda va boshqa xizmatga oid ishbilarmonlik yig'ilishlarda Agentlik nomidan sovg'alar berish Agentlik direktori yoki uning tegishli o'rinbosarlari buyrug'i bilan amalga oshiriladi.

18. Sovg'a qabul qilishning qonuniyligi bo'yicha shubha tug'ilgan har qanday holatda xodimlar Bo'lim yoki Agentlik tizimidagi tashkilotlarda mazkur yo'nalishda faoliyat yurituvchi xodimlariga maslahat so'rab murojaat qilishi lozim.

3-§. Xodimlarni tanlash, lavozimdan lavozimga o'tkazish, moddiy rag'batlantirish

19. Xodimlarni tanlash, ularni attestatsiyadan o'tkazish va faoliyatini baholash, shu jumladan, mukofot pullarini to'lash, ustama haqlar va boshqa turdagi mukofotlarni belgilash jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng va xolis bo'lib, ushbu Siyosatning tamoyillari va talablariga muvofiq kelishi lozim.

20. Agentlik tizimida rahbar va xodimlarni mukofotlashga asos bo'lib xizmat qiladigan, ular faoliyatining asosiy ko'rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilgan bo'lishi lozim. Ushbu ko'rsatkichlar xolis, oshkora hamda tizim xodimlari tomonidan ko'rib chiqish imkoniyati ta'minlangan bo'lishi shart.

4-§. Tekshirishlarni o'tkazish hamda davlat organlari va tashkilotlari faoliyatini o'rganish

21. Turli xil tekshirishlarni o'tkazish hamda davlat organlari va tashkilotlarining (keyingi o'rinlarda – Tekshirish obyekti) faoliyatini o'rganishda Agentlik tizimi organlari xodimlari:

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi;

obyektni tekshirish yoki o'rganish **bir nafar xodim tomonidan** amalga oshirilmasligi;

sodir etilishi mumkin bo'lgan huquqbuzarliklarni soxtalashtirish uchun tekshirish obyekti vakillarining yetarli bilimga ega emasligidan foydalanib qonun hujjatlari normalarini noto'g'ri talqin qilmasligi, ularni aniqlangan faktlarning huquqni muhofaza qiluvchi organlarga taqdim etilishi bilan qo'rqitmasligi;

tekshirilayotgan obyektning xodimlariga tahdid qilmasligi;

tekshirish predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasligi va ortiqcha hujjatlarni so'ramasligi;

tekshirish davomida aniqlangan har bir huquqbuzarlik holatlariga qonuniy va professional baho berishi;

agar tekshirish obyekti vakillari xodimlarga aniqlangan qonunbuzarliklarni yashirish uchun pora yoki biron-bir moddiy va nomoddiy qimmatlik yoki xizmatlarni taklif qilsa tekshirish guruhi rahbari va Bo'lim xodimlarini bu haqida darhol xabardor qilishi;

tekshirish obyekti vakillariga nisbatan xodimlarning axloqiy xulq-avtor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishi shart.

22. Xizmat majburiyatiga davlat organlari va tashkilotlarini tekshirish Agentlik tizimi tashkilotlarining tarkibiy tuzilmalarida o'tkazilgan tekshirish yoki o'rganish natijalari bo'yicha Agentlik tizimidagi tashkilotlar tomonidan qabul

qilingan qarorlar yuzasidan nizolashish uchun apellatsiya instansiyalari tashkil etiladi.

5-§. Kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o‘zaro munosabatlar

23. Agentlik tizimi organlari ushbu Siyosatning tamoyillari va talablariga zid bo‘lgan har qanday to‘lovlar va (yoki) shu kabi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni keltirib chiqaruvchi xatti-harakatlarni amalga oshiruvchi mahsulot yetkazib beruvchilarni, pudratchilarni va boshqa uchinchi tomonlarni jalb qilmaydilar.

24. Agentlik tizimi organlari kontragentlar bilan munosabatlarda o‘z faoliyatini amalga oshirishida qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladilar. Agentlik tizimi organlari tanlashning xolis mezonlaridan foydalanishga asoslangan, mahsulot yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlab olishning haqqoniy, ochiq va shaffof jarayonini hamda O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va sotib olinadigan mahsulotning Agentlik tizimining ichki idoraviy hujjatlari bilan tartibga solinadigan bahosini aniqlashning shaffof tartibini ta’minlaydilar.

26. Agentlik tizimi organlari kontragent bilan o‘zaro hamkorlikda:

ehtimoli yuqori bo‘lgan kontragentning ishonchliligini, shu jumladan, o‘tmishda korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganligi, Agentlik tizimi organlarida davlat xaridlari to‘g‘risidagi qonunchilik normalariga muvofiq va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi normalari doirasida Agentlik tizimi xodimlari bilan manfaatlar to‘qnashuvi mavjud emasligini tekshiradilar;

bo‘lajak kontragentni (tanlov, tender g‘olibini va to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha xarid kontragentini) o‘zining korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablari haqida ular bilan tuziladigan shartnomalar matniga maxsus shartlarni qo‘shgan holda xabardor qiladi va tanishtiradi.

27. Agentlik tizimi amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda xayriya va homiylikni qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olgan paytda manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘yilmasligi, mablag‘lar qonunda yoki shartnomada belgilangan maqsadlar uchun samarali sarflanishi ta’minlanishi shart, shuningdek, bu haqda rasmiy veb-sayt orqali jamoatchilikka oshkor qilinishi mumkin.

6-§. Agentlik tizimi organlari faoliyatini videotasvirga olish va translyatsiya qilish

28. Agentlik tizimida xodimlarining faoliyatini nazorat qilish uchun xizmat xonalarida video va audio yozuv kameralari joylashtirilishi, ularning yozuvlari Agentlik tizimi organlarining mas’ul xodimlari tomonidan doimiy ravishda kuzatib borilishi mumkin.

29. Agentlikning rasmiy veb-saytiga korrupsiya xavfi yuqori bo‘lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyatsiyalari joylashtirilishi mumkin (ishga qabul qilishda nomzodlar bilan suhbat va ularni sinovdan o‘tkazish jarayonlari, komissiya yig‘ilishlari, attestatsiya komissiyasi va boshqalar).

7-§. Ichki idoraviy hujjatlarning korrupsiyaga qarshi ekspertizasi

30. Ichki idoraviy hujjatlar ularda korrupsion huquqbuzarliklar sodir etilishiga imkon yaratadigan korrupsiyaviy omillar kelib chiqishini oldini olish, aniqlash va istisno qilish maqsadida huquqiy ekspertizadan o'tkaziladi.

8-§. Agentlik tizimi organlari xodimlariga maslahat berish

31. Agentlik tizimi organlari xodimlarida korrupsiyaga qarshi amaldagi qonun hujjatlari talablari, ushbu Siyosat qoidalari yoki Agentlik tizimi organlarida korrupsiyaga qarshi boshqa chora-tadbirlar va tartib-taomillar bilan bog'liq bo'lgan har qanday savollar bo'yicha o'zlarining tuzilma rahbarlari, Bo'lim mas'ul xodimlari hamda Agentlikning ishonch telefoniga murojaat qilishlari mumkin.

5-bob. Korrupsion huquqbuzarliklar to'g'risida xabar berish

32. Agentlik tizimi organlari xodimlari va boshqa shaxslar, agar ularda xodimlar xatti-harakatlarining qonuniyligiga, odob-axloq normalariga rioya qilishiga shubha tug'ilsa, shuningdek, korrupsiya va boshqa huquqbuzarlik holatlari sodir etishiga gumon yoki sodir etilganligi faktlari bo'lsa, ular bu haqda Agentlikning foydalanishi mumkin bo'lgan aloqa kanallari orqali xabar berishlari mumkin.

33. Agentlik o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida huquqbuzarlik to'g'risida ishonchli ma'lumot bergan shaxsning maxfiyligini ta'minlaydi (qonunchilikda nazarda tutilgan holatlar bundan mustasno).

34. Agentlik o'z xodimlarining manfaatlarini himoya qiladi va qasos olishga qaratilgan harakatlarga, shu jumladan, ishdan bo'shatish, lavozimni pasaytirish, kamsitish, bosim o'tkazish, Agentlik tizimining boshqa xodimlarining shubhali harakatlari yoki ular tomonidan ushbu Siyosatning korrupsiyaga qarshi talablarini buzish ehtimoli haqida xabar bergan shaxslarni ta'qib qilinishiga yo'l qo'ymasligini kafolatlaydi.

Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlarni quyidagi aloqa kanallari orqali berish mumkin:

Agentlik tizimi organlari tomonidan o'rnatilgan ishonch va boshqa telefon raqamlari;

telegram tarmog'idagi maxsus bot;

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi telefonlari;

Agentlikning rasmiy veb-saytidagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish" bo'limidagi alohida anonim xabar berish kanali;

Agentlik tizimi organlarining elektron pochta manzillari;

to'g'ridan to'g'ri huquqni muhofaza qiluvchi organlarga.

35. Agentlik tizimining aloqa kanallariga kelib tushgan barcha xabarlar O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari va Agentlikning ichki idoraviy hujjatlariga muvofiq mas'ul bo'linma yoki xodim tomonidan xolis tarzda va o'z vaqtida ko'rib chiqiladi.

36. Korrupsion holat haqida xabar qilgan xodim himoyaga olinadi hamda uni qasddan ishdan bo'shatish, lavozimini pasaytirish, kamsitish, bosim o'tkazish hamda ta'qib qilish kabi holatlarga yo'l qo'yilmasligi kafolatlanadi.

37. Anonim yuborilgan xabarlarda qayd etilgan holatlar bo‘yicha qonun hujjatlari talablariga zid bo‘lmagan dastlabki o‘rganish amalga oshiriladi.

Qayd etilgan holatlar o‘z tasdig‘ini topgan taqdirda, Bo‘lim tashabbusi bilan xizmat tekshiruvi o‘tkaziladi.

38. Agentlik tizimi xodimi tomonidan korrupsion holat haqida qasddan yolg‘on ma’lumot taqdim etilishi Agentlik odob-axloq qoidalarining buzilishi deb baholanadi hamda unga nisbatan ichki idoraviy hujjatlarga muvofiq tegishli intizomiy jazo chorasi qo‘llaniladi.

39. Agentlik tizimida mavjud korrupsiya faktlari to‘g‘risida vijdonan xabar bergan xodimlar, agar bu ma’lumotlar tasdiqlangan bo‘lsa, belgilangan tartibda rag‘batlantirilishi mumkin.

6-bob. Javobgarlik

40. Mazkur Siyosat Agentlik tizimining barcha darajadagi rahbar hamda xodimlari uchun majburiy xarakterga ega bo‘lib, ular Siyosat va O‘zbekiston Respublikasining boshqa qonun hujjatlari talablariga rioya qilmagan, korrupsion holatlarga yo‘l qo‘ygan taqdirda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo‘ladilar.

7-bob. Yakunlovchi qoidalar

41. Ushbu Siyosat quyidagi hollarda qayta ko‘rib chiqilishi va unga tegishli qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritilishi mumkin:

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha amaldagi siyosat va tartib-taomillarni qayta ko‘rib chiqish zarurati kelib chiqqanda;

korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi o‘zgarganda;

o‘tkazilgan tahlillar natijasida samarasiz tartib va taomillar aniqlanganda hamda Agentlik tizimi faoliyatida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan chora-tadbirlarni takomillashtirishga zarurat tug‘ilganda;

Agentlikning tashkiliy tuzilmasi va (yoki) vazifalarning bajarish xususiyatlari va boshqalar o‘zgarganda.