O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
IQTISODIYOT VA MOLIYA VAZIRLIGI HUZURIDAGI
KADASTR AGENTLIGI
Kirish № 58-01
"18" 08 2023y.

"TASDIQLAYMAN"
Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligi direktori – Hay'at raisi

_____ F.J.Pulatov

2023-yil "___" -avgust

O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligi Hay'ati yig'ilishining
BAYONI

2023-yil "____"-avgust Toshkent sh.

Raislik qiluvchi: F.J.Pulatov – Kadastr agentligi direktori

Qatnashdilar: Hay'at a'zolari, markaziy apparat boshqarma va mustaqil bo'linmalari boshliqlari

KUN TARTIBI:

1. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2023-yil 26-iyuldagi "O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil II yarim yillik ish rejasini tasdiqlash to'g'risida" 56/10-xdfu-sonli bayoni muhokamasi haqida.

1. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2023-yil 26-iyuldagi "O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil II yarim yillik ish rejasini tasdiqlash to'g'risida" 56/10-xdfu-sonli bayoni muhokamasi haqida.

(Pulatov, Allaberganov, Abdullayev, Mirmaksudov, Abdullayev, Valiyev, Umarov, Shoniyazov, Pulatov)

O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligi Hay'ati yig'ilishining joriy yil 26-iyuldagi 52-01-sonli bayoni bilan tasdiqlangan Kadastr agentligining 2023-yil II yarim yillikka mo'ljallangan ish rejasi tasdiqlangan bo'lib, mazkur ish rejaga asosan 5 ta yo'nalishda 71 ta banddan iborat chora-tadbirlarni amalga oshirish belgilandi hamda ijroga qaratilishi ta'minlandi.

Kadastr agentligiga O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2023-yil 26-iyuldagi “O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil II yarim yillik ish rejasini tasdiqlash to‘g‘risida” 56/10-xdfu-sonli bayoni ijro uchun kelib tushdi. Ushbu bayon bilan tasdiqlangan ish rejalarning 15 ta bandida Kadastr agentligiga vazifalar yuklatilgan.

Shunga ko‘ra, ushbu yuklatilgan vaziflarni inobatga olgan holda Kadastr agentligining 2023-yil II yarim yillikka mo‘ljallangan ish rejasiga qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha taklif ishlab chiqilib, 11 ta yangi band qo‘shish va 1 ta bandga o‘zgartirish kiritilishi nazarda tutilgan.

Agentlik ish rejasida belgilangan chora tadbirlarni amalga oshirish yuzasidan mutasaddilarga tegishli topshiriqlar belgilab berildi.

Kun tartibidagi to‘rtinchi masala bo‘yicha qilingan muhokamadan kelib chiqib, Hay’at yig‘ilishi **qaror qiladi:**

1. Kadastr agentligi direktorining o‘rinbosari T.Abdullayevning O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2023-yil 26-iyuldagi “O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil II yarim yillik ish rejasini tasdiqlash to‘g‘risida” 56/10-xdfu-sonli bayoni yuzasidan axboroti ma’lumot uchun qabul qilinsin.

2. O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligining 2023-yil II yarim yillikka mo‘ljallangan yangi tahrirdagi ish rejasi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. **Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, M.Mirmaksudov), markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari rahbarlari, shuningdek, tizim tashkilotlari hamda hududiy boshqarma boshliqlari** Kadastr agentligining 2023-yil II yarim yillik ish rejasidagi tegishli topshiriqlar ijrosini belgilangan muddatlarda va sifatli ta‘minlanishida qat’iy nazorat o‘rnatilishini ta‘minlasin.

4. **Tashkiliy nazorat va tahlil boshqarmasi (D.Shoniyazov)** Agentlik tegishli tuzilmalari bilan birgalikda **har oy yakuni** bilan ish rejaning ijrosi yuzasidan monitoring olib borsin.

5. Mazkur masala yuzasidan berilgan topshiriqlar ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Hay’at mas’ul kotibi **D.Shoniyazov**

O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot
va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr
agentligining 2023-yil “18”-avgustdagi
58-01-sonli Hay’at yig‘ilishi
bayoni ilovasi bilan
TASDIQLANGAN

O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligining
2023-yil II yarim yillikka mo‘ljallangan
I Sh R E J A S I *(yangi tahrirda)*

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
Ia. Agentlikning 2023-yil II yarim yilligida Yangi O‘zbekistonning 2022-2026-yillarga mo‘ljallangan taraqqiyot strategiyasi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Oliy Majlisga Murojaatnomalari hamda Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo‘ljallangan harakatlar dasturidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalar				
1.	**Yangi O‘zbekistonning 2022-2026-yillarga mo‘ljallangan taraqqiyot strategiyasini “Insonga e’tibor va sifatli ta’lim yili”da amalga oshirishga oid davlat dasturida Kadastr agentligiga yuklatilgan topshiriq va vazifalarni ijrosini ta’minlash.**	1. Davlat dasturida Kadastr agentligiga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarish. 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yuqori turuvchi davlat organlariga axborot kiritish. 3. Topshiriqlar ijrosini “Ijro.gov.uz” tizimida nazoratga olishni ta’minlash.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlari
2.	**O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-2023-yillarda respublika hududlariga tashriflari yakunlari yuzasidan tasdiqlangan bayonnomalarda Kadastr agentligiga yuklatilgan topshiriq va vazifalarni ijrosini ta’minlash.**	1. Bayonnomalarda Kadastr agentligiga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarish. 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yuqori turuvchi davlat organlariga axborot kiritish. 3. Topshiriqlar ijrosini “Ijro.gov.uz” tizimida nazoratga olishni ta’minlash.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlari
3.	**O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzurida iqtisodiyot tarmoqlari va ijtimoiy sohani rivojlantirish bo‘yicha**	1. Bayonnomalarda Kadastr agentligiga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarish.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
	2018-2023-yillarda o‘tkazilgan majlislar yakunlariga muvofiq tasdiqlangan bayonnomalarda Kadastr agentligiga yuklatilgan topshiriq va vazifalarni ijrosini ta’minlash.	2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yuqori turuvchi davlat organlariga axborot kiritish. 3. Topshiriqlar ijrosini “Ijro.gov.uz” tizimida nazoratga olishni ta’minlash.		markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlari
4.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining **“O‘zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo‘mitasi huzuridagi Kadastr agentligi faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”** 2022-yil 20-oktabrdagi PQ-405-son qarorida belgilangan ustuvor vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash.	1. Kadastr agentligiga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarish. 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yuqori turuvchi davlat organlariga axborot kiritish. 3. Topshiriqlar ijrosini “Ijro.gov.uz” tizimida nazoratga olishni ta’minlash.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), markaziy apparat tarkibiy tuzilmalari, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlari
5.	O‘zbekiston Respublikasining **“Davlat budjeti to‘g‘risida”**gi Qonuni ijrosini ta’minlash maqsadida Davlat budjeti hisobidan 2023-yilda bajarilishi kutilayotgan geodeziya, kartografiya va davlat kadastri ishlari uchun ajratilgan mablag‘lar bo‘yicha yil yakuniga qadar to‘liq shartnoma tuzish va moliyalashtirish.	Davlat budjeti mablag‘lari hisobidan bajarilishi kutilayotgan geodeziya, kartografiya va davlat kadastri ishlari bo‘yicha tizim tashkilotlari bilan shartnoma tuzish va ularni bajarilgan ishlarning xulosasiga asosan yil yakuniga qadar to‘liq moliyalashtirish.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev)
6.	2022-yil 24-avgustdagi PQ-198-son qarori ijrosini ta’minlash maqsadida Ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlar haqidagi ma’lumotlarni “UZKAD” tizimiga to‘liq o‘tkazish.	Qog‘oz shaklida yoki boshqa axborot tizimlarida davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlar to‘g‘risidagi ma’lumotlar har bir ko‘chmas mulk obyektini identifikatsiyalagan holda 3-bosqichda tijorat tashkilotlariga tegishli obyektlarni “UZKAD” tizimiga to‘liq o‘tkazish.	dekabr	Direktor o‘rinbosari (M.Mirmaksudov) Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
7.	Kadastr agentligining 2023-yil 24-fevraldagi 12-12-sonli **“Sohada raqamlashtirish, ko‘chmas mulklarni hisobga olish, yer, kadastr va geodeziya nazoratini amalga oshirish, geodeziya-kartografiya va boshqa yo‘nalishlarida 2023-yilda amalga oshiriladigan dolzarb vazifalar bo‘yicha Yo‘l xaritasi”**da belgilangan vazifa va topshiriqlar ijrosini ta’minlash.	Ko‘chmas mulklarni hisobga olish, yer, kadastr va geodeziya nazorati hamda geodeziya va kartografiya yo‘nalishida 2023-yilda amalga oshiriladigan dolzarb vazifalar bo‘yicha “Yo‘l xarita”sining har bir bandida belgilangan topshiriqlarning ijrosi yuzasidan Agentlik direktoriga axborot kiritish.	doimiy	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Yig‘ma axborot tahlil boshqarmasi (Sultanov)
8.	O‘zbekiston Respublikasining **“Fazoviy ma’lumotlar to‘g‘risida”**gi O‘RQ-702-son Qonuni ijrosini ta’minlash maqsadida Fazoviy ma’lumotlarga oid 2 ta xalqaro (ISO) standartni mahalliylashtirishni ta’minlash.	1. ISO ning Metama’lumotlar (Geographic information - Metadata) va Qo‘llash sxemasi qoidalari (Geographic Information - Rules for Application Schema) standartlarini o‘zbek tiliga tarjima qilish. 2. Standartlarni qonun hujjatlarida ko‘rsatilgan tartibda shakllantirish. 3. Standartlarni qabul qilish va ro‘yxatdan o‘tkazish.	sentabr oktabr noyabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), FMMIR boshqarmasi (Zokirov), Metodologiya va uslubiy qo‘llab-quvvatlash boshqarmasi (Nishanov), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov)
9.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 18-oktabrdagi 610-son qarori ijrosini ta’minlash maqsadida Ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarning davlat reyestridagi ochiq ma’lumotlarni ommaviy geoportal orqali taqdim etilishini yo‘lga qo‘yish.	1. Yaratilgan ommaviy geoportalni ishga tushirish. 2. Mazkur ommaviy geoportalni ommalashishida Kadastr agentligi sahifalarida va boshqa axborot resurslarida turkum materiallarini berib borish.	oktabr noyabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), FMMIR boshqarmasi (Zokirov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov) Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi (Atamuratov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		3. Ko‘chmas mulkka oid ma’lumotlarni ishonchliligini ta’minlash va doimiy yangilab borish	doimiy	Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev)
9.1	“Yer to‘g‘risidagi qonunchilik takomillashtirilishi munosabati bilan O‘zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risida” qonun loyihasini ikkinchi o‘qishga tayyorlash jarayonida faol ishtirok etish, ishchi guruhlari, fraktsiyalar hamda yalpi yig‘ilishda himoyasini ta’minlash.	“Yer to‘g‘risidagi qonunchilik takomillashtirilishi munosabati bilan O‘zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risida” qonun loyihasini ikkinchi o‘qishga tayyorlash jarayonida faol ishtirok etish, ishchi guruhlari, fraktsiyalar hamda yalpi yig‘ilishda himoyasini ta’minlash.	avgust-sentabr	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov) Metodologiya va uslubiy qo‘llab-quvvatlash boshqarmasi (Nishanov), Yuridik bo‘lim (Amirqulov), markaziy apparatning tegishli tarkibiy tuzilmalari
Ib. Kadastr agentligining 2023-yil II yarim yilligida belgilangan ustuvor vazifalarni amalga oshirish bo‘yicha takliflari				
10.	2024-yilda Agentlik va uning hududiy boshqarmalarining Davlat budjeti hamda Jamg‘arma mablag‘lari hisobidan talab etiladigan mablag‘lar bo‘yicha Iqtisodiyot va moliya vazirligiga murojaat kiritish.	2024-yilda Davlat budjeti hamda Jamg‘arma mablag‘lari hisobidan bajarilishi kutilayotgan geodeziya, kartografiya va davlat kadastri ishlari hamda shtat birliklarini saqlash bo‘yicha talab etiladigan mablag‘lar o‘rganilib, asoslangan takliflar bilan Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	dekabr	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev)
11.	Davlat chegarasini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish hamda chegara bo‘yi muammolarini hal qilish.	Davlat chegarasini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish, shuningdek, chegara bo‘yi muammolarini hal qilish masalalari bo‘yicha tegishli vazirlik idoralar bilan hamda O‘zbekiston Respublikasi bilan chegaradosh respublikalar bilan hamkorlikda ishlarni tashkil etish.	Tomonlar kelishuviga asosan II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
12.	Geodeziya va kartografiya faoliyatiga oid profilaktika tadbirlarini o‘tkazish.	Tadbirkorlik subyektlari o‘rtasida geodeziya va kartografiya to‘g‘risidagi amaldagi qonunchilik hujjatlari va ularga kiritilgan o‘zgartirishlarni tushuntirish, ularning talablari buzilishining oldini olishga qaratilgan tavsiyalar, tushunchalar berib borish. Jumladan: har chorak yakunlari bo‘yicha keyingi oyning 10-sanasigacha “Yagona davlat nazorati” axborot tizimiga kiritib borish; profilaktika tadbiri o‘rnatilgan tartibda tasdiqlangan reja-grafiklar asosida tizimli ravishda o‘tkazib borish.	Reja-grafikka asosan *(Choraklik)*	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Geodeziya nazorati boshqarmasi (Imomqulov)
13.	Geodeziya va kartografiyaga doir materiallarni (ma’lumotlarni) ekspertizadan o‘tkazish.	Geodeziya va kartografiyaga doir materiallarni (ma’lumotlarni) ekspertizadan o‘tkazish. Bunda: Kadastr agentligiga taqdim qilingan materiallarni (ma’lumotlarni) texnik jihatdan tartibga solish sohasidagi normativ hujjatlar asosida tayyorlanganligini o‘rganish; geodeziya va kartografiyaga oid bajarilgan ishlar haqidagi texnik hisobotlarga muvofiqligini o‘rganish. Ekspertizadan o‘tkazilgan geodeziya va kartografiyaga doir materiallarni (ma’lumotlarni) reyestrini yuritish.	II yarim yillikda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Geodeziya nazorati boshqarmasi (Imomqulov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
14.	Ruxsat berish va xabardor qilish tartib-taomillariga amal qilinganligini doimiy nazorat qilib borish.	Litsenziya axborot tizimi orqali ruxsat berish va xabardor qilish bo‘yicha yuborilgan arizalarni belgilangan tartib-taomillarga muvofiqligini o‘rganish. Kamchiliklar mavjud bo‘lgan taqdirda arizachilarga bartaraf etish yuzasidan tushunchalar olib borish.	II yarim yillikda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Geodeziya nazorati boshqarmasi (Imomqulov)
15.	Agentlik ma’muriy binosini kapital ta’mirlash bo‘yicha barcha zaruriy ishlarni amalga oshirish.	1. Loyiha-smeta hujjatlariga asosan kapital ta’mirlash ishlarini amalga oshirishni ta’minlash. 2. Amalga oshirilgan ishlarni qabul qilish chorasini ko‘rish.	iyul-noyabr	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Ishlar boshqarmasi (Inamov), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev)
16.	**“Yashil makon”** umummilliy loyihasi doirasidagi ishlarni davom ettirish.	“Yashil makon” umummilliy loyihasi doirasidagi ishlarni davom ettirish.	sentabr-oktabr	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Ishlar boshqarmasi (Inamov), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev), Kasaba uyushmasi qo‘mitasi
17.	Agentlik va Davlat kadastrlari palatasining hududiy boshqarmalari hamda ularning tuman (shahar) bo‘limlari, shuningdek, tizim tashkilotlari ma’muriy binolariga quyosh fotoelektrostansiyalari o‘rnatish ishlarini jadallashtirish.	Agentlik va Davlat kadastrlari palatasining hududiy boshqarmalari hamda ularning tuman (shahar) bo‘limlari, shuningdek, tizim tashkilotlari ma’muriy binolariga quyosh fotoelektrostansiyalari o‘rnatish ishlarini jadallashtirish.	iyul-dekabr	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), Ishlar boshqarmasi (Inamov), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), tizim tashkilotlari rahbarlari
18.	Davlat koordinatalar tizimidan (SK-42) butunjahon koordinatalar tizimiga (WGS-84) o‘tish parametrlarini ishlab chiqish.	1. Davlat koordinatalar tizimidan (SK-42) butunjahon koordinatalar tizimiga (WGS-84) o‘tish parametrlarini aniqlash.	1-oktabr	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Geodeziya nazorati boshqarmasi

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		2. Davlat koordinatalar tizimidan (SK-42) butunjahon koordinatalar tizimiga (WGS-84) o‘tish parametrlarini belgilovchi normativ hujjat loyihasini ishlab chiqish. 3. Loyihani belgilangan tartibda tasdiqlashga kiritish.		(Imomqulov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev)
19.	O‘zbekiston Respublikasining **“Fazoviy ma’lumotlar to‘g‘risida”** Qonuni hamda Vazirlar Mahkamasining “O‘zbekiston Respublikasi Fazoviy ma’lumotlar sohasini tartibga soluvchi ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to‘g‘risida” 2022-yil 26-oktabrdagi 620-son qarorining amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiqlashtirish.	1. Amaldagi qonunchilik hujjatlarini xatlovdan o‘tkazish hamda “Fazoviy ma’lumotlar to‘g‘risida” O‘zbekiston Respublikasining Qonuni hamda Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 26-oktabrdagi 620-son qaroriga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish yuzasidan takliflar tayyorlash. 2. Tayyorlangan takliflarni Fazoviy ma’lumotlar milliy infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasiga taqdim etish.	oktabr noyabr	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Metodologiya va uslubiy qo‘llab-quvvatlash boshqarmasi (Nishanov), Yuridik bo‘lim (Amirqulov), FMMIR boshqarmasi (Zokirov)
20.	Xususiy kadastr muhandislari faoliyatini yanada takomillashtirish maqsadida ular tomonidan ko‘chmas mulk obyektlariga kadastr yig‘majildi tayyorlash jarayonlarini UZKAD tizimida amalga oshirish bo‘yicha avtomatlashtirilgan platforma yaratish.	UZKAD tizimida kadastr muhandislari tomonidan ko‘chmas mulk obyektlariga kadastr yig‘majildi tayyorlash jarayonlari tartibi hamda Texnologik yo‘riqnoma ishlab chiqish.	oktabr-dekabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
21.	Fazoviy ma’lumotlar milliy infratuzilmasini yaratish investitsion loyihasining texnik topshirig‘ini ishlab chiqish	1. Fazoviy ma’lumotlar milliy infratuzilmasini yaratish investitsion loyihasining texnik topshirig‘ini ishlab chiqish yuzasidan amaldagi holatni o‘rganish. 2. Fazoviy ma’lumotlar milliy infratuzilmasini yaratish investitsion loyihasining texnik topshirig‘i ishlab chiqish.	sentabr dekabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), FMMIR boshqarmasi (Zokirov), Loyihani amalga oshirish guruhi (Magdiyev)
22.	O‘zbekiston Respublikasi **“Fazoviy ma’lumotlar to‘g‘risida”**gi Qonuniga tegishli qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha takliflar tayyorlash va Vazirlik va idoralarga kelishish uchun kiritish.	1. O‘zbekiston Respublikasi Fazoviy ma’lumotlar to‘g‘risidagi Qonuniga tegishli qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha takliflar tayyorlash. 2. O‘zbekiston Respublikasi Fazoviy ma’lumotlar to‘g‘risidagi Qonuniga tegishli qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha takliflarni Vazirlik va idoralarga kelishish uchun kiritish.	avgust oktabr	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), Metodologiya va uslubiy qo‘llab-quvvatlash boshqarmasi (Nishanov), FMMIR boshqarmasi (Zokirov), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov)
23.	Kadastr agentligi va uning tarkibiy tuzilmasiga kiruvchi hududiy boshqarmalar, muassasalar, korxonalar va tasarrufidagi tashkilotlar xodimlarini attestatsiyadan o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomga o‘zgartirish kiritish haqida takliflar ishlab chiqish.	1. Navbatdan tashqari attestatsiyadan o‘tkazish maqsadida shaffof mexanizmni ta’minlash maqsadida Nizomni qayta ishlab chiqish. 2. Attestatsiya o‘tkazish mexanizmi bo‘yicha taklif jadvalini tayyorlash.	II yarim yillikda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi (Olimov)
24.	Kadastr sohasi yo‘nalishida ilg‘or tajribaga ega Yevropa, MDH va rivojlangan xorij davlatlari bilan yer va ko‘chmas mulk munosabatlari, sohaga oid davlat xizmatlari, kosmik suratlarni qayta ishlash va geoaxborot texnologiyalari orqali yer monitoringini amalga oshirish yo‘nalishida	Kadastr sohasi yo‘nalishida ilg‘or tajribaga ega Yevropa, MDH va rivojlangan xorij davlatlari bilan yer va ko‘chmas mulk munosabatlari, sohaga oid davlat xizmatlari, kosmik suratlarni qayta ishlash va geoaxborot	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, Mirmaksudov, A.Abdullayev), Xalqaro aloqalar va reytinglar bo‘limi (Abdugafurova)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
	hamkorlik aloqalarini o‘rnatish hamda kuchaytirish choralarini ko‘rish.	texnologiyalari orqali yer monitoringini amalga oshirish yo‘nalishida hamkorlik aloqalarini o‘rnatish hamda kuchaytirish choralarini ko‘rish.		
25.	Xalqaro reyting va indekslar bilan ishlash bo‘yicha respublika kengashining “O‘zbekiston Respublikasining siyosiy-huquqiy sohaga oid xalqaro reyting va indekslardagi o‘rnini yaxshilash bo‘yicha 2023-yilga mo‘ljallangan chora-tadbirlar rejasi”ning ikkinchi yarim yillikka mo‘ljallangan Kadastr agentligiga tegishli bandlari ijrosini ta’minlash.	Xalqaro reyting va indekslar bilan ishlash bo‘yicha respublika kengashining “O‘zbekiston Respublikasining siyosiy-huquqiy sohaga oid xalqaro reyting va indekslardagi o‘rnini yaxshilash bo‘yicha 2023-yilga mo‘ljallangan chora-tadbirlar rejasi”ning ikkinchi yarim yillikka mo‘ljallangan Kadastr agentligiga tegishli bandlari ijrosini ta’minlash.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, Mirmaksudov), Xalqaro aloqalar va reytinglar bo‘limi (Abdugafurova) Tegishli tarkibiy tuzilmalar
26.	Fazoviy ma’lumotlar, kartografiya va davlat kadastrlarini yuritish sohasida donor tashkilotlarning xalqaro grantlarini jalb qilish yuzasidan belgilangan tartibda ishlar olib borish.	Fazoviy ma’lumotlar, kartografiya va davlat kadastrlarini yuritish sohasida donor tashkilotlarning xalqaro grantlarini jalb qilish yuzasidan belgilangan tartibda ishlar olib borish.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, Mirmaksudov, A.Abdullayev), Xalqaro aloqalar va reytinglar bo‘limi (Abdugafurova) Tegishli tarkibiy tuzilmalar
27.	Yer hisobotini yuritish bo‘yicha “YER HISOBOT” AAT tizimini ishlab chiqish.	1. “YER HISOBOT” AATni konsepsiyasini, texnik topshirig‘ini ishlab chiqish va vakolatli organdan ekspertizadan o‘tkazish; 2. “YER HISOBOT” AATni ishga tushirish.	VM qarori tasdiqlangandan so‘ng 2 oy muddat ichida TT ishlab chiqilgandan so‘ng 2 oy muddat ichida	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash bo‘limi (Isametdinov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
28.	Kadastr agentligining “Elektron moliya xo‘jaligi” tizimini joriy qilish.	“Elektron moliya xo‘jaligi” tizimini joriy qilish. Agentlikda joriy qilib sinovdan o‘tkazish.	dekabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev), Ishlar boshqarmasi (Inamov)
29.	Axborot tizimlarni axborot va kiberxavfsizlik bo‘yicha ekspertizadan o‘tkazish	1. Axborot tizimlarining texnik topshiriqlarini ekspertizadan o‘tkazish bo‘yicha tegishli organga taklif tayyorlash. 2. Axborot tizimini ekspertizadan o‘tkazish uchun vakolatli organ bilan shartnoma tuzish. 3. ATning axborot va kiberxavfsizlik bo‘yicha ekspertiza xulosasini olish.	avgust sentabr shartnoma tuzilgandan so‘ng 4 oyda	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev) Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev) Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev)
30.	Ochiq ma’lumotlar portalidagi ma’lumotlarni yangilab borish.	Ochiq ma’lumotlar portalidagi 20 turdagi ma’lumotlarni yangilab borish.	har oylik	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Tashkiliy-nazorat va murojaatlar bilan ishlash boshqarmasi (Shoniyazov), Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi (Olimov), Moliya-iqtisod bo‘limi

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
				(Muxammadiyev), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash bo‘limi (Isametdinov), Ishlar boshqarmasi (Inamov), Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi (Atamuratov), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov) (hammaga nazoratga)
31.	Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlarida antivirus himoyasini tashkil etish.	Antivirus dasturlari uchun mavjud litsenziyalarni yangilash.	doimiy	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev)
32.	Jismoniy shaxslarning uy-joy kadastr ma’lumotlarini tahrirlash xizmatini Yagona interaktiv davlat xizmatlari portalida ishga tushirish.	1. Loyiha-texnik hujjatlarni ishlab chiqish va tasdiqlash. 2. Elektron hukumat tizimlari bilan integrasiya qilish va sinovdan o‘tkazish. 3. Ushbu xizmatni belgilangan tartibda joriy etish.	15-avgust 25-avgust 25-sentabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)
33.	Aholi va tadbirkorlik subyektlariga ularning familiyasi, ismi va otasining ismi o‘zgarganda ularga tegishli bo‘lgan ko‘chmas mulkka egalik qilish guvohnomasini qayta rasmiylashtirish	Elektron hukumat tizimlari bilan integrasiya qilish va sinovdan o‘tkazish.	15-avgust	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev),

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
	xizmatidan elektron foydalanish imkonini beruvchi veb havolalar ko‘rsatilgan ma’lumot bo‘yicha eslatma va xabarnomalar yuborish tartibini joriy etish.			Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)
34.	**“Raqamli hudud”** dasturi doirasida joriy etiladigan axborot tizimlariga Kadastr obyektlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni integratsiya qilish.	“Raqamli hudud” dasturi doirasida joriy etiladigan axborot tizimlariga Kadastr obyektlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni integratsiya qilish.	30-sentabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)
35.	“E-appelatsiya” AAT ishlab chiqish.	1. AATni texnik topshirig‘ini ishlab chiqish; 2. “E-appelatsiya” AATni ishga tushirish.	30-sentabr 30-noyabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
36.	Kadastr agentligining quyi organlari tomonidan yuritilgan ma’muriy ishlarga oid ma’lumotlarni taxlil qilish va kelgusida sodir etilishining oldini olishga qaratilgan zarur choralarni ko‘rish.	1.“E-ma’muriy ish” tizimidan olingan ma’lumot va hisobotlari asosida Kadastr agentligining hududiy organlari tomonidan yuritilgan ma’muriy ish yuzasidan chiqarilgan qarorlariga prokuratura organlari tomonidan kiritilgan protestlar, shuningdek, huquqbuzar o‘ziga nisbatan chiqarilgan qarordan norozi bo‘lib, Agentlikning yuqori organiga yoki sudga bergan shikoyatlari va ularni ko‘rib chiqish natijalarini tahlil qilish, bunda aybdor xodimlarning mas’uliyatini belgilash. 2.Tahlil natijalariga ko‘ra kelgusida sodir etilishining oldini olishga qaratilgan zarur choralar yuzasidan rahbariyatga axborot kiritish.	II yarim yillikda Har chorak yakuni bilan, keyingi oyning 10-sanasiga qadar	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Ma’muriy amaliyot bo‘limi (Omanov)
37.	Kadastr agentligi hamda Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi tomonidan tasdiqlangan Kadastr agentligi faoliyatini keng targ‘ib qilishga qaratilgan MEDI-REJAga aspsam respublika bo‘yicha tashkil etiladigan matbuot anjumani, brifing, teleko‘rsatuv, radio eshittirish, reportal, lavha va intervyularda muntazam ravishda ishtirok etib borish.	Kadastr agentligi hamda Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi tomonidan tasdiqlangan Kadastr agentligi faoliyatini keng targ‘ib qilishga qaratilgan MEDI-REJAga aspsam respublika bo‘yicha tashkil etiladigan matbuot anjumani, brifing, teleko‘rsatuv, radio eshittirish, reportal, lavha va intervyularda muntazam ravishda ishtirok etib borish.	Har chorakda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi (Atamuratov), Agentlik markaziy apparatining tegishli tuzilmalari
38.	Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatni olib borishda huquqni muhofaza qiluvchi idoralar bilan hamkorlik olib borish.	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha faoliyatni amalga oshiruvchi davlat organlari bilan hamkorlikni	doimiy	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		olib borishda doimiy aloqada bo‘lish va axborot almashishni yo‘lga qo‘yish.		Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (Shamansurov)
39.	Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o‘zbek tili va adabiyoti universiteti huzurida, shuningdek, Qoraqalpog‘iston Respublikasi va viloyatlardagi davlat universitetlari hamda pedagogika institutlari huzurida tashkil etilgan Davlat tilida ish yuritish asoslarini o‘qitish va malaka oshirish markazlaridagi o‘quv kurslarida tizim xodimlari o‘qishini tashkil etish.	1. Yillik rejaga asosan xodimlarning mazkur kurslarda o‘qishini tashkil etish; 2. Xodimlar o‘quv kurslarda belgilangan vaqtda qatnashishini nazorat qilib borish; 3. Markaz va tinglovchi o‘rtasidagi masalalarni hal etishda ishtirok etish.	doimiy	Direktor o‘rinbosari (A.Abdullayev), Direktor maslahatchisi (Rustamova), hududiy boshqarma boshliqlari, tizim tashkilotlari rahbarlari
39.1	Davlat chegaralarini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish masalalari bo‘yicha hamda rahbariyat topshiriqlari yuzasidan normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish.	1. Davlat chegaralarini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish masalalari bo‘yicha hamda rahbariyat topshiriqlari yuzasidan normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda mas’ul davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni ta’minlash. 2. Amalga oshirilgan ishlari bo‘yicha ma’lumotlarni Tashqi ishlar vazirligiga kiritish.	II yarim yillikda (*har chorak, keyingi oyning 10-sanasiga qadar*)	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
39.2	Oliy va yuqori darajada erishilgan kelishuvlar va tasdiqlangan “yo‘l xaritalari”da nazarda tutilgan tadbirlar amalga oshirilishini bevosita ta’minlangan holda, O‘zbekiston Respublikasining Davlat chegarasini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish masalalari bo‘yicha qo‘shni davlatlar bilan kelishuvlarga erishish ishlarini davom ettirish.	1. Oliy va yuqori darajada erishilgan kelishuvlar va tasdiqlangan “yo‘l xaritalari”da nazarda tutilgan tadbirlar amalga oshirilishini bevosita ta’minlangan holda, O‘zbekiston Respublikasining Davlat chegarasini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish masalalari bo‘yicha qo‘shni davlatlar bilan	II yarim yillikda (*har chorak, keyingi oyning 10-sanasiga qadar*)	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		kelishuvlarga erishish ishlarini davom ettirish. 2. Amalga oshirilgan ishlari bo‘yicha ma’lumotlarni Tashqi ishlar vazirligiga kiritish.		
39.3	O‘zbekiston MTRKning “O‘zbekiston 24” va “Madaniyat va ma’rifat” telekanallarida davlat tili masalalariga bag‘ishlangan maxsus ko‘rsatuv tashkil qilish.	1. O‘zbekiston MTRKning “O‘zbekiston 24” va “Madaniyat va ma’rifat” telekanallarida davlat tili masalalariga bag‘ishlangan maxsus ko‘rsatuv tashkil qilish. 2. Amalga oshirilgan ishlar bo‘yicha Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritish.	30-avgust	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Direktor maslahatchisi (Rustamova), Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi (Atamuratov), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov)
39.4	O‘zbekiston MTRKning “O‘zbekiston tarixi” telekanalida o‘zbek tilining tarixi, rivojlanishi masalalarini doimiy yoritib boriladigan maxsus ko‘rsatuv tashkil qilish.	1. O‘zbekiston MTRKning “O‘zbekiston tarixi” telekanalida o‘zbek tilining tarixi, rivojlanishi masalalarini doimiy yoritib boriladigan maxsus ko‘rsatuv tashkil qilish. 2. Amalga oshirilgan ishlar bo‘yicha Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritish.	30-sentabr	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Direktor maslahatchisi (Rustamova), Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi (Atamuratov), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov)
II. Kadastr agentligining 2023-yil II yarim yilligida belgilangan ustuvor vazifalarni amalga oshirish bo‘yicha ko‘rilayotgan choralar natijadorligi tahlillari				
40.	Agentlik va tizim tashkilotlari tomonidan tayyorlanadigan moliyaviy-statistik hisobotlar hamda quyi tashkilotlarning tegishli hisobot davri uchun moliyaviy-xo‘jalik faoliyati yakuni bo‘yicha hisobotlarini tuzilishi va taqdim etilishini ta’minlash.	2023-yil choraklik va yillik hisobotlar bo‘yicha Agentlikning moliyaviy va statistik hisobotlarni topshirish hamda Agentlik quyi tizim tashkilotlari va korxonalarining moliyaviy hisobotlarini tekshirish va o‘z vaqtida topshirilishini nazorat qilish.	Har chorakda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Moliya-iqtisod bo‘limi (Muxammadiyev), quyi tizim tashkilotlari rahbarlari

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
41.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining PF-6243-son (08.06.2021-yil) Farmonlari va PQ-138-son qarori (21.02.2022-yil) ijrosi yuzasidan Kadastr agentligi tomonidan yer uchastkalarini o‘zboshimchalik bilan egallashni, ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarning davlat ro‘yxatidan o‘tkazmaslik holatini aniqlash va yerdan maqsadli foydalanilishi ustidan davlat nazorati amalga oshirish yuzasidan tizimli ishlarni olib borish.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining PF-6243-son (08.06.2021-yil) Farmonlari va PQ-138-son qarori (21.02.2022-yil) ijrosi yuzasidan Kadastr agentligi tomonidan yer uchastkalarini o‘zboshimchalik bilan egallashni, ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarning davlat ro‘yxatidan o‘tkazmaslik holatini aniqlash va yerdan maqsadli foydalanilishi ustidan davlat nazorati amalga oshirish yuzasidan tizimli ishlarni olib borish.	Har chorak	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Yer va kadastr nazorati boshqarmasi (Fayzullayev)
42.	Geografik obyektlar nomlarining davlat reyestrida jamlangan geografik obyektlar nomlarining katalogini tayyorlash va chop etish.	Kadastr agentligi tomonidan yuritilayotgan Geografik obyektlar nomlarining davlat reyestrida mavjud ma’lumotlar asosida, jumladan, ma’muriy hududiy birliklar, Aholi punktlari va ularning tarkibiy qismlari, Transport va muhandislik-texnika infratuzilmasi obyektlari hamda Tabiiy obyektlardan iborat katalogni tayyorlab chop etish.	15-sentabr	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Kartografiya” DIIChK (Ibragimov)
42.1	Vazirlik va idoralar tizimidagi transport va muhandislik-texnika infratuzilmalari hamda tabiiy obyektlarning nomlarini Kadastr agentligining Geografik obyektlar nomlari davlat reyestriga kiritish holatini o‘rganish hamda uning natijalari bo‘yicha tahliliy materiallar tayyorlash.	1. Vazirlik va idoralar tizimidagi transport va muhandislik-texnika infratuzilmalari hamda tabiiy obyektlarning nomlarini Kadastr agentligining Geografik obyektlar nomlari davlat reyestriga kiritish holatini o‘rganish hamda uning	15-oktabr	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		natijalari bo‘yicha tahliliy materiallar tayyorlash. 2. Tahliliy materiallarni Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.		
43.	Doimiy faoliyat ko‘rsatadigan sun’iy yo‘ldosh orqali kuzatish stansiyalari tarmog‘ini kengaytirish (ularning sonini 50 tadan 130 tagacha yetkazish).	Doimiy faoliyat ko‘rsatadigan sun’iy yo‘ldosh orqali kuzatish stansiyalari tarmog‘ini kengaytirish bo‘yicha texnik loyiha ishlab chiqish va tasdiqlash.	1-avgust	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
44.	O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi faoliyatini tashkil etish to‘g‘risidagi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining tegishli hujjati qabul qilingandan so‘ng Kadastr agentligi to‘g‘risidagi nizomning yangi tahririni ishlab chiqish.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining tegishli hujjati qabul qilingandan so‘ng “O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Kadastr agentligi to‘g‘risidagi nizom”ning yangi tahririni ishlab chiqish hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Metodologiya boshqarmasi (Nishanov), Agentlik markaziy apparatining barcha mustaqil tarkibiy tuzilmalari rahbarlari
45.	Kadastr agentligi tomonidan amalga oshirilgan huquqiy targ‘ibot va tegishli tadbirlar haqidagi ma’lumotlarni Adliya vazirligining “Huquqiy targ‘ibotni baholash tizimi”ga kiritish.	Amalga oshirilgan ishlar bo‘yicha asosli statistik ma’lumotlarni “Huquqiy targ‘ibotni baholash tizimi”ga kiritish.	II yarim yillikda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Yuridik boshqarma (Amirkulov), Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi (Atamuratov), Direktor masalahatchisi (Rustamova)
46.	Yer uchastkalari umumiy foydalanishda bo‘lgan ko‘chmas mulk obyektlarini UZKAD tizimida hisobga olish va davlat ro‘yxatidan o‘tkazish.	Yer uchastkalari umumiy foydalanishda bo‘lgan ko‘chmas mulk obyektlarini UZKAD tizimida hisobga olish va davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni joriy qilish.	iyul-sentabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
				Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)
47.	UZKAD tizimi hamda Soliq qo‘mitasi va “Notariat” axborot tizimlari o‘rtasida ko‘chmas mulkka oid ma’lumotlar bo‘yicha integratsiya qilish.	UZKAD tizimi hamda Soliq qo‘mitasi va “Notariat” axborot tizimlari o‘rtasida ko‘chmas mulkka oid ma’lumotlar bo‘yicha integratsiya qilish ishlarini yakunlash.	oktabr-dekabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)
48.	UZKAD tizimida Ipoteka shartnomasi va Bino va inshootlar ijara shartnomasi, Ko‘p yillik daraxtzorlar hamda qishloq xo‘jaligi yerlari bo‘yicha servitut shartnomalarini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish.	UZKAD tizimida Ipoteka shartnomasi va Bino va inshootlar ijara shartnomasi, Ko‘p yillik daraxtzorlar hamda qishloq xo‘jaligi yerlari bo‘yicha servitut shartnomalarini davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni joriy qilish.	oktabr-dekabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)
49.	O‘zbekiston Respublikasi **“Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida”** Qonuni hamda Mehnat kodeksi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining	1. Kadastr agentligi tizimiga ishga qabul qilish to‘g‘risida nizomni tasdiqlash.	II yarim yillikda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
	“O‘zbekiston Respublikasida kadrlar siyosati va davlat fuqarolik xizmati tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2019-yil 3-oktabrdagi PF-5843-son Farmoni ijrosini Kadastr agentligida ta’minlash.	2. Kadastr agentligi, uning hududiy boshqarmalari hamda tasarrufidagi tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilishda ochiq tanlov – shaffoflikni ta’minlab, saralab olinayotganligini tahlil qilib borish. 3. O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vaziri nomenklaturasidagi rahbarlik lavozimlariga amaldagi zaxiraga olingan kadrlar tarkibini qayta ko‘rib chiqish, ma’lumotlarni to‘liq yangilash, zaxira tarkibini shakllantirish.		Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi (Olimov)
50.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining **“Yagona milliy mehnat tizimi” idoralararo dasturiy-apparat kompleksi joriy qilinishini va uning ishlashini ta’minlashga doir tashkiliy chora-tadbirlar to‘g‘risida”** 2019-yil 5-dekabrdagi 971-son qaroriga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish haqida” qarorini ijrosini ta’minlash.	1. “Yagona milliy mehnat tizimi” idoralararo dasturiy - apparat kompleksi (my.mehnat.uz)da ma’lumotlarni qaytadan to‘liq o‘rganib chiqish va yangilab borish. 2. Reja grafikka asosan hududiy Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limlarining mehnat munosabatlariga oid hujjatlarini tahlil qilib chiqish.	II yarim yillikda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi (Olimov)
51.	Kadastr agentligida kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash tizimini takomillashtirish choralarini ko‘rish va uning bajarilishini ta’minlash.	1. Kadastr agentligida kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash yuzasidan ro‘yxat shakllantirish. 2. Shakllantirilgan ro‘yxatga asosan o‘quv ishlarini tashkillashtirish.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosar (A. Abdullayev), Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi (Olimov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan Agentlik rahbariyatiga ma’lumot kiritish.		
52.	Kadastr agentligining axborot tizimlaridagi mavjud ma’lumotlarga noyob identifikatorlar (kadastr raqami, geografik kod) kiritish.	1. Hududlarni raqamlashtirish loyihalari doirasida joriy etilgan loyihalarda qo‘llanilayotgan noyob identifikatorlar, kataloglar va tasniflagichlardan foydalanilishi bo‘yicha Kadastr agentligining axborot tizimlari va ma’lumotlar bazalarini to‘liq xatlovdan o‘tkazish; 2. Xatlov natijasi bo‘yicha aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etishga qaratilgan vazifalarni belgilash; 3. Aniqlangan mavjud kamchiliklarni bartaraf etish.	sentabr noyabr dekabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Raqamli texnologiyalar bo‘limi (Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Kadastr va ko‘chmas mulkka bo‘lgan huquqlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni muvofiqlashtirish boshqarmasi (Latipov), FMMIR boshqarmasi (Zokirov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash bo‘limi (Isametdinov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev), “Geoinfokom” DUK (Turg‘unov)
53.	Agentlik tizimidagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha olib borilayotgan faoliyat natijalari yuzasidan mavjud ma’lumotlarning shaffofligi va ochiqligi ta’minlash.	Agentlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish yo‘nalishida olib borilayotgan amaliy tadbirlarni OAVda va ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish.	II yarim yillikda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (Shamansurov), Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi (Atamuratov)
54.	Kadastr agentligi xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etilgan taqdirda, ularning tahlilini olib borish.	Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini aniqlash va korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar	II yarim yillikda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (Shamansurov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		sodir etilishi holatlari haqidagi statistikani yuritish..		
55.	Kadastr agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari hamda tizim tashkilotlari davlat tili to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga rioya qilish, ish yuritishni davlat tilida tashkil etish, ma’naviy-ma’rifiy ishlar samaradorligini oshirishni ta’minlash.	1. Davlat tili to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishi ustidan doimiy monitoring olib borish; 2. Davlat tili to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishi yo‘nalishida davlat boshqaruvi organlari, nodavlat notijorat tashkilotlar hamda boshqa tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosari (A.Abdullayev), Direktor maslahatchisi (Rustamova), tizim tashkilotlari rahbarlari, hududiy boshqarma boshliqlari
56.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligi topshiriqlari ijrosi yuzasidan monitoringni yuritish hamda tahlil qilish.	1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi (1 va 2-kartoteka) Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan “EDO”AAT orqali kelib tushgan topshiriqlar ijrosi monitoringini yuritish. 2. Tahliliy ma’lumotlarni Agentlik rahbariyatiga kiritib borish.	II yarim yillikda Har oy yakuniga ko‘ra	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev), Tashkiliy-nazorat va murojaatlar bilan ishlash boshqarmasi (Shoniyazov)
57.	Kadastr agentligi direktorining 2023-yilning yanvar-iyul oylarida chiqarilgan buyruqlarida berilgan topshiriqlar ijrosi holatini tahlil qilish.	1. Kadastr agentligi direktorining 2023-yil yanvar-iyul oylarida tizim tashkilotlari hamda hududiy boshqarmalar tomonidan ijro holatini tahlil qilib, o‘rganib chiqish. 2. O‘rganish natijalari bo‘yicha tahliliy ma’lumotlarni tayyorlab, rahbariyatga taqdim etish. 3. O‘rganish natijalari yuzasidan tizim tashkilotlari va hududiy boshqarmalar ishtirokida ZOOM yig‘ilishini tashkillashtirish.	30-avgust 15-sentabr 25-sentabr	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Tashkiliy-nazorat va murojaatlar bilan ishlash boshqarmasi (Shoniyazov) tizim tashkilotlari rahbarlari hududiy boshqarma boshliqlari,

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
58.	Agentlik rahbariyatining hududlarda jismoniy va yuridik shaxslar bilan sayyor qabullari o‘tkazilishini tashkil etish.	1. Tasdiqlangan reja-jadvalga muvofiq Agentlik rahbariyatining hududlarda jismoniy va yuridik shaxslar bilan sayyor qabullari o‘tkazilishini tashkil etish. 2. O‘tkazilgan sayyor qabullar bayonnoma va nazorat rejalarini rasmiylashtirish va nazoratni amalga oshirish.	II yarim yillikda tasdiqlangan reja-jadvalga muvofiq	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)
58.1	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012-yil 13-iyuldagi PQ-1787-son qarori, shuningdek, Muvofiqlashtiruvchi kengash va Hukumat delegatsiyasining majlislari bayonnomalarida belgilangan vazifalar bajarilishini tahlil qilish.	1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012-yil 13-iyuldagi PQ-1787-son qarori, shuningdek, Muvofiqlashtiruvchi kengash va Hukumat delegatciyasining majlislari bayonnomalarida Kadastr agentligi mas’ul etib belgilangan vazifalar bajarilishini tahlil qilish. 2. Tahlil natijasi asosida tayyorlangan ma’lumotlarni Tashqi ishlar vazirligiga kiritish.	II yarim yillikda (har oyning 10-sanasiga qadar)	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
58.2	O‘zbekiston-Qirg‘iziston, O‘zbekiston-Tojikiston, O‘zbekiston-Turkmaniston Davlat chegaralarida dala-o‘lchov ishlarini tashkil etish, zaruratdan kelib chiqqan holda muzokaralarda hamda joyda o‘rganish ishlarida ishtirok etish.	1. O‘zbekiston-Qirg‘iziston, O‘zbekiston-Tojikiston, O‘zbekiston-Turkmaniston Davlat chegaralarida dala-o‘lchov ishlarini tashkil etish, zaruratdan kelib chiqqan holda muzokaralarda hamda joyda o‘rganish ishlarida ishtirok etish. 2. O‘rganish ishlari yakuni bo‘yicha ma’lumotlarni Tashqi ishlar vazirligiga kiritish.	II yarim yillikda (har chorak, keyingi oyning 10-sanasiga qadar)	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
58.3	O‘zbekiston Respublikasining Bosh vaziri, Bosh vazir o‘rinbosarlari tomonidan Davlat chegarasi masalalari bo‘yicha tasdiqlangan	1. O‘zbekiston Respublikasining Bosh vaziri, Bosh vazir o‘rinbosarlari tomonidan Davlat chegarasi	II yarim yillikda	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev),

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
	bayonnoma qarorlarni bajarish borasida amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar nazorati samaradorligini tahlil qilish.	masalalari bo‘yicha tasdiqlangan bayonnoma qarorlarni bajarish borasida amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar nazorati samaradorligini tahlil qilish. 2. Tahlil natijasi asosida tayyorlangan ma’lumotlarni Tashqi ishlar vazirligiga kiritish.	(har chorak, keyingi oyning 10-sanasiga qadar)	Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
58.4	Vazirlar Mahkamasida o‘tkaziladigan Davlat chegarasini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish, chegarabo‘yi muammolarni hal etish, nolegal migratsiya, respublika hududiga tovarlar va kontrafakt mahsulotlarning noqonuniy olib kirilishiga qarshi kurashish bo‘yicha Muvofiqlashtiruvchi kengashining 15-son yig‘ilishiga hujjatlar taqdim etish.	1. Davlat chegarasini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish, chegarabo‘yi muammolarni o‘rganish va takliflar ishlab chiqish. 2. Takliflar asosida tayyorlangan ma’lumotlarni Tashqi ishlar vazirligiga kiritish.	30-noyabr	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
58.5	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil I yarim yilligida respublika chegarabo‘yi hududlariga tashriflari yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan bayonnoma topshiriqlarining bajarilishini tahlil qilish.	1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil I yarim yilligida respublika chegarabo‘yi hududlariga tashriflari yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan bayonnoma topshiriqlarining bajarilishini tahlil qilish. 2. Tahlil natijasi asosida tayyorlangan ma’lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga va Davlat xavfsizligi xizmati Chegara qo‘shilariga kiritish.	5-dekabr	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Davlat chegarasini delimitatsiya va demarkatsiya qilish boshqarmasi (Umarov), Respublika aerogeodeziya markazi (Omonov)
III. O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari ijrosini maqsadli o‘rganish va natijasini Kadastr agentligining Hay’ati faoliyatini tashkil etish				
59.	Kadastr agentligi Hay’ati yig‘ilishilari muhokamasiga materiallarni tayyorlash va ko‘rib chiqilishini ta’minlash.	Kadastr agentligi Hay’ati yig‘ilishilari rejasini tasdiqlash.	fevral	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev, A.Abdullayev, Mirmaksudov),

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
				Hay’atning mas’ul kotibi (Shoniyazov)
60.	Kadastr sohasida amalga oshirilayotgan ishlar va ko‘rsatkichlarni tahlil qilib borish, erishilgan natijalarni tanqidiy baholash, faoliyatdagi kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko‘rish.	2023-yilda o‘tkazilishi mo‘ljallangan Hay’at majlisi muhokamasi uchun, tizimda amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma’lumotlarni Tashkiliy nazorat va tahlil boshqarmasiga taqdim etish.	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Yig‘ma axborot tahlil boshqarmasi (Sultanov)
61.	Kadastr agentligi tomonidan 2023-yil II va III choraklari davomida amalga oshirilgan ishlar yakunlari muhokamasi to‘g‘risida.	Kadastr agentligi tomonidan 2023-yil II va III choraklari davomida amalga oshirilgan ishlar yakunlariga oid ma’lumot va hujjatlarni Hay’at yig‘ilishida ko‘rib chiqish.	25-iyul, 25-oktabr	Kadastr agentligi hay’ati a’zolari, Hay’atning mas’ul kotibi (Shoniyazov), Agentlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari
IV. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va Hukumat qarorlari ijrosini maqsadli o‘rganish				
62.	Vazirlar Mahkamasining **“Qishloq xo‘jaligiga mo‘ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish to‘g‘risida”gi** 2022-yil 14-fevraldagi 71-sonli qarori ijrosi bo‘yicha amalga oshirilayotgan *ishlarni Buxoro, Jizzax va Xorazm* viloyatlarida maqsadli o‘rganish.	Vazirlar Mahkamasining “Qishloq xo‘jaligiga mo‘ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish to‘g‘risida”gi 2022-yil 14-fevraldagi 71-sonli qarori ijrosi bo‘yicha amalga oshirilayotgan *ishlarni Buxoro, Jizzax va Xorazm* viloyatlarida maqsadli o‘rganish.	sentabr oktabr noyabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash bo‘limi (Isametdinov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev)
63.	Vazirlar Mahkamasining **“Yer uchastkalarini jamoat ehtiyojlari uchun doimiy foydalanishga ajratishning ma’muriy reglamentini tasdiqlash to‘g‘risida”**gi 2021-yil 27-avgustdagi 543-son qaror ijrosining natijadorligi Navoiy viloyatida o‘rganish va natijasi yuzasidan Vazirlar Mahkamasiga axborot berish.	Vazirlar Mahkamasining “Yer uchastkalarini jamoat ehtiyojlari uchun doimiy foydalanishga ajratishning ma’muriy reglamentini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 2021-yil 27-avgustdagi 543-son qaror ijrosining natijadorligi Navoiy viloyatida o‘rganish va natijasi yuzasidan Vazirlar Mahkamasiga axborot berish.	dekabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), Yer, bino va inshootlar kadastrlarini yuritishda hududlar bilan ishlash bo‘limi (Isametdinov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
64.	O‘zbekiston Respublikasining **“Geografik obyektlarning nomlari to‘g‘risida”**gi Qonuni ijrosi bo‘yicha Vazirlar Mahkamasiga tahliliy materiallarni kiritish.	2023-yil davomida O‘zbekiston Respublikasining “Geografik obyektlarning nomlari to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosi bo‘yicha Kadastr agentligi, Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklarida amalga oshirilayotgan ishlarni o‘rganish va uning natijalari bo‘yicha Vazirlar Mahkamasiga tahliliy materiallarni kiritish.	1-noyabr	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), YeMTZ, geodeziya va kartografiya boshqarmasi (Ergeshov), Davlat kadastrlari palatasi (Valiyev)
65.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 20-oktabrdagi PQ-405-son qarori 1-ilovasida 2023-yil uchun belgilangan topshiriqlar ijrosi yuzasidan Vazirlar Mahkamasiga axborot taqdim etish.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 20-oktabrdagi PQ-405-son qarori 1-ilovasi, Kadastr agentligi organlari va tashkilotlari faoliyatining asosiy prognoz ko‘rsatkichlari yuzasidan 2023-yil uchun belgilangan topshiriqlar ijrosi bo‘yicha umumlashtirilgan ma’lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.	28-dekabr	Direktorning birinchi o‘rinbosari (Allaberganov), Yig‘ma axborot tahlil boshqarmasi (Sultanov), Agentlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari
66.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoni va 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarori talablariga muvofiq hujjatlarni to‘liq hisobga olish, ularning bajarilishini nazorat qilish yuzasidan tizimli ishlarni olib borish.	1. “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlar ijrosiga mas’ullarni belgilash yuzasidan rahbariyatga bildirishnoma kiritish. 2. Topshiriqlar ijrosi ta’minlanishini nazorat va tahlil qilish. 3. Nazorat ishlari yakuni asosida O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga, Vazirlar	II yarim yillikda II yarim yillikda Har oy yakunidan keyin 5-sanaga qadar	Direktor o‘rinbosarlari (Allaberganov, T.Abdullayev), Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi (Shoniyazov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		Mahkamasi, Hisob palatasi va Adliya vazirligiga axborot kiritib borish.		
67.	O‘zbekiston Respublikasining **“Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”**gi O‘RQ-445-son Qonuni ijrosi holatini o‘rganish.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Virtual qabulxonasi va Xalq qabulxonalari, Oliy Majlis palatalari, Tadbirkorlar murojaatlarini ko‘rib chiqish qabulxonalari **“business.gov.uz”** yagona interaktiv portali orqali, shuningdek Kadastr agentligining ishonch telefonlariga kelib tushgan murojaatlarni qonun talablariga qat’iy amal qilgan holda ko‘rib chiqilishi ustidan Agentlik va Palataning: **Sirdaryo viloyati boshqarmalari.** **Qoraqalpog‘iston Respublikasi boshqarmalari;** **Xorazm viloyat boshqarmalari faoliyatini o‘rganish.**	iyul sentabr noyabr	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Tashkiliy nazorat va murojaatlar bilan ishlash boshqarmasi (Shoniyazov)
68.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999-yildagi 29-martdagi **“O‘zbekiston Respublikasi davlat hokimiyati va boshqaruv organlarida ish yuritish va ijro nazoratini tashkil etish bo‘yicha normativ hujjatlarini tasdiqlash haqida”** 140-son qarori ijro holatini o‘rganish.	1. Belgilangan tadbir yuzasidan Agentlikning buyrug‘i asosida o‘rganish grafigi va savolnomasini tasdiqlash. 2. Tasdiqlangan grafik asosida Kadastr agentligi va Davlat kadastrlari palatasining Qoraqalpog‘iston Respublikasi, Navoiy, Sirdaryo, Xorazm, Toshkent viloyati boshqarmalarida ish yuritish	avgust Tasdiqlangan grafik asosida	Direktor o‘rinbosari (T.Abdullayev), Tashkiliy nazorat va murojaatlar bilan ishlash boshqarmasi (Shoniyazov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
		va ijro nazoratini tashkil etish holatini o‘rganish. 3. O‘rganish o‘tkazilgan hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko‘rsatish, shuningdek, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko‘rish. 4. O‘rganish natijalari bo‘yicha Kadastr agentligi rahbariyatiga axborot kiritish.	O‘rganish yakunlangandan so‘ng 10 kun muddatda dekabr	
69.	O‘zbekiston Respublkasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 26-oktabrdagi 620-son qarori ijrosini o‘rganish.	1. Davlat kadastrlarini yuritishga mas’ul vazirlik va idoralar faoliyatini hamda davlat kadastrlarini qonun hujjatlariga muvofiq yuritilishini o‘rganish. 2. O‘rganish natijasida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish maqsadida Vazirlar Mahkamasiga ma’lumot kiritish.	oktabr noyabr	Direktor o‘rinbosari (Mirmaksudov), FMMIR boshqarmasi (Zokirov)
70.	“E-ma’muriy ish” tizimida masofadan turib, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni holatini o‘rganish.	1.“E-ma’muriy ish” tizimida masofadan turib, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni o‘z vaqtida hal etilishi hamda ma’muriy jarimalarning undirilishi ahvolini nazorat tartibida o‘rganish. 2.O‘rganish natijalari bo‘yicha Kadastr agentligi rahbariyatiga axborot va takliflar kiritish, zaruriyatga ko‘ra hududiy organlariga ko‘rsatmalar berish.	II yarim yillikda Har oyning 10-sanasi	Direktorning birinchi o‘rinbosari (A.Allaberganov) Ma’muriy amaliyot bo‘limi (D.Omanov)

T/r	Ustuvor vazifalar. O‘rganiladigan masalalar mavzusi.	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar: Direktor o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilma va tashkilotlar boshliqlari, mutaxassislar
71.	Agentlikning hududiy organlarida ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarning yuritilishi, jinoyat alomatlari mavjud materiallarni prokuratura organlariga yuborilishi ahvoli yuzasidan o‘rganishlar o‘tkazish.	1. Belgilangan tadbir yuzasidan Agentlikning buyrug‘i asosida o‘rganish grafigi va savolnomasini tasdiqlash. 2. Tasdiqlangan grafik asosida Qoraqalpog‘iston Respublikasi, Sirdaryo, Andijon, Farg‘ona, Namangan, Navoiy hamda Toshkent viloyati boshqarmalarida ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarning yuritilishi, jinoyat alomatlari mavjud materiallarni prokuratura organlariga yuborilishi ahvoli yuzasidan o‘rganishlar o‘tkazish. 3. O‘rganish o‘tkazilgan hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko‘rsatish, shuningdek, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko‘rish. 4. O‘rganish natijalari bo‘yicha Kadastr agentligi rahbariyatiga axborot kiritish.	15-avgust Tasdiqlangan grafik asosida O‘rganish yakunlangandan so‘ng 10 kun muddatda	Direktorning birinchi o‘rinbosari (A.Allaberganov) Ma’muriy amaliyot bo‘limi (D.Omanov)

Eslatma: *Ushbu Ish reja markaziy apparati boshqarmalari va mustaqil bo‘limlarining ish rejalari hamda Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining* ***“O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil II yarim yillik ish rejasini tasdiqlash to‘g‘risida”****gi 2023-yil 26-iyuldagi 56/10-xdfu-sonli bayoni topshiriqlari asosida qayta ishlab chiqilgan.*

Mazkur Ish rejada belgilangan topshiriqlar yuklatilgan mas’ullar boshqa ishga o‘tganda yoki lavozimidan ozod etilganda uning vazifalarini ushbu lavozimga yangi tayinlangan mas’ul xodimlar bajaradi.